Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

П Р И К А З

23 октября 2026 г. № 709

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» о присуждении ученых степеней

В соответствии с пунктом 3.1. статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», решениями Ученого совета ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского (протоколы от 26.05.23 № 3/23, от 12.10.2026 № 7/26), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (Приложение № 1).

1.2. Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (Приложение № 2)

1.3. Положение об Аттестационной комиссии ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (Приложение № 3);

1.4. Положение о порядке оформления, учета и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук, дубликатов дипломов и замены дипломов в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (Приложение № 4).

2. Признать утратившими силу приказы ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»:

- от 29 мая 2023 г. № 102-А «Об утверждении локальных нормативных актов федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» с целью реализации права самостоятельного присуждения ученых степеней» в части пункта 2;

- от 4 сентября 2023 г. № 419-1 «О внесении изменений в приказ № 102-А от 29 мая 2023 г.».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор,
академик РАН К.В. Котенко

А.А. Михайлова
1356

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского» от 23.10.2026 № 709

ПОЛОЖЕНИЕ
о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Положение) устанавливает порядок присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее – ученые степени), критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней (далее – диссертации), порядок представления, защиты диссертаций, порядок лишения, восстановления ученых степеней, рассмотрения апелляций в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Центр).

Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом директора Центра.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом Центра, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 15 ноября 2022 г. № 1109.

Ученые степени в Центре присуждаются диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени по научной специальности (научным специальностям) и отраслям наук в соответствии с номенклатурой, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-

технической деятельности (далее соответственно – номенклатура, научная специальность). Перечень научных специальностей и отрасли науки, по которым советам по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационные советы), созданным на базе Центра, предоставляется право принимать к защите диссертации, устанавливается и изменяется приказами директора Центра.

1.2. Ученая степень доктора наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук.

К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук может быть подготовлена научными и научно-педагогическими работниками Центра, в научных организациях, сотрудниками которых они являются, в докторантуре образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования.

1.3. Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) или без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

Кандидатские экзамены сдаются в соответствии с научной специальностью (научными специальностями) и отраслью науки, предусмотренными номенклатурой, по которым осуществляется подготовка (подготовлена) диссертации.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) определяется Минобрнауки России.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

1) подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических

кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - прикрепление для подготовки диссертации);

3) имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Порядок и срок прикрепления для подготовки диссертации без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров устанавливаются Минобрнауки России.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 3.2 настоящего Положения.

1.4. Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает Аттестационная комиссия Центра (далее – Аттестационная комиссия) на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

Диплом доктора наук или кандидата наук выдается на основании решения Аттестационной комиссии в соответствии с приказом директора Центра, подписывается директором Центра.

Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются приказом директора Центра.

1.5. Аттестационной комиссией может быть принято решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени.

1.6. Приказ директора Центра о выдаче диплома ученой степени либо об отказе в выдаче диплома ученой степени размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

1.7. Присуждение ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней

2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором

исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

2.2. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, рекомендуемых Аттестационной комиссией по соответствующим научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, а также в изданиях, текущие номера которых или их переводные версии входят в одну из международных реферативных баз данных и систем цитирования, определяемых в соответствии с рекомендациями Высшей аттестационной комиссией при Минобрнауки России [1], учитывая их включенными в данный перечень (далее – рецензируемые издания).

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные

[1] В соответствии с пунктом 5 Правил формирования перечня рецензируемых научных изданий, утвержденных приказом Минобрнауки России от 31 мая 2023 г. № 534, и рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России от 8 декабря 2023 г. № 31/1-разн.
.

результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, диссертации на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не ниже, установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, к соискателю ученой степени.

2.6. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

2.7. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

3. Представление и защита диссертаций

3.1. Соискатель ученой степени представляет в Центр заявление о принятии к рассмотрению и защите диссертации по форме, установленной Положением о диссертационном совете Центра (далее – заявление), диссертацию и автореферат на бумажном носителе на правах рукописи и в электронном виде.

Требования к оформлению диссертации и автореферата устанавливаются Минобрнауки России.

Перечень документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет, и требования к ним устанавливаются Положением о диссертационном совете Центра.

Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

При защите диссертации на иностранном языке Центр, в случае требования члена или членов диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов) обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

3.2. Организация, где выполнялась диссертация, дает заключение по диссертации, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя организации. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом организации.

Заключение по диссертации, подготовленной в Центре, подписывается директором Центра и заверяется гербовой печатью Центра.

В случае выполнения диссертации на базе нескольких организаций, заключение по диссертации дает каждая организация, которое подписывается руководителем или по его поручению заместителем руководителя соответствующей организации, либо указанные организации совместно дают заключение по диссертации, которое так же подписывается руководителями или по их поручению заместителями руководителей указанных организаций.

3.3. Центр самостоятельно ведет учет заявлений, представленных соискателем ученой степени.

В течение 10 рабочих дней, включая день приема документов, представленных соискателем ученой степени, Центр осуществляет их проверку на соответствие:

- оформления и комплектности документов, представленных соискателем ученой степени, установленным требованиям;

- соискателя ученой степени требованиям пунктов 1.2 – 1.3 настоящего Положения.

3.4. В случае если при осуществлении проверки документов, представленных соискателем ученой степени, обнаружен факт ненадлежащего оформления документов и (или) нарушения требований к ним, представленные документы возвращаются соискателю ученой степени в течение 5 рабочих дней, но не позднее даты окончания периода проверки документов Центром, заказным письмом с уведомлением о вручении или лично соискателю ученой степени с указанием даты получения документов.

4. Предварительное рассмотрение и принятие диссертации к защите

4.1. Диссертационный совет обязан принять диссертацию к предварительному рассмотрению при наличии положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, и документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Положением о диссертационном совете Центра, а также при условии размещения соискателем ученой степени полного текста диссертации на официальном сайте Центра в сети «Интернет». Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на указанном сайте, не допускается.

4.2. Диссертационный совет создает комиссию, в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – экспертная комиссия).

В состав экспертной комиссии по решению диссертационного совета могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного совета (в том числе не являющиеся работниками Центра). Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

4.3. Экспертная комиссия представляет диссертационному совету заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных настоящим Положением.

Порядок принятия к защите и предварительного рассмотрения диссертации устанавливается Положением о диссертационном совете Центра.

4.4. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения экспертной комиссии диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов, на соискание ученой степени доктора наук – в течение 4 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

В случае принятия диссертационным советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта Центра в сети «Интернет».

4.5. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

б) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных настоящим Положением;

в) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

г) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

д) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению, тексту диссертации, размещенному на официальном сайте Центра в сети «Интернет»;

е) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации.

4.6. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета. Такие специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения указанной защиты устанавливается Положением о диссертационном совете Центра.

4.7. В Центре предусмотрена возможность формирования разовых диссертационных советов, создаваемых для защиты диссертации по научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, предусмотренных номенклатурой, в случаях представления диссертации по специальностям, по которым в Центре диссертационные советы не функционируют.

Специалисты в соответствующих областях, привлеченные к участию в разовых диссертационных советах, должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

Особенности создания и функционирования разовых диссертационных советов определяются Положением о диссертационном совете Центра.

Требования настоящего Положения, регламентирующие деятельность диссертационных советов, права и обязанности Центра распространяются на разовые диссертационные советы, если иное не установлено настоящим Положением.

4.8. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее - оппоненты).

По диссертации на соискание ученой степени доктора наук назначаются 3 оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначаются 2 оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а другой - доктором наук или кандидатом наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Российской Федерации.

Оппонентами не могут быть:

а) Министр науки и высшего образования Российской Федерации, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросу присуждения ученой степени;

б) члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите;

в) научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации;

г) работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем);

д) руководители структурных подразделений, по ходатайству которых функционирует диссертационный совет, в котором планируется защита диссертации.

Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

4.9. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном законом порядке.

Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4.10. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация).

Ведущей организацией не могут быть организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись

руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации (при наличии).

Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

Сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

4.11. По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа - для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показываются вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, и заинтересованным организациям не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете Центра.

Других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, определяет диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

4.12. При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук диссертационный совет не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты размещает в федеральной информационной системе государственной научной аттестации текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации, а также размещает на официальном сайте Центра в сети «Интернет» объявление о защите диссертации,

отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии).

В объявлении о защите диссертации указываются предполагаемая дата защиты диссертации, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, наименование темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки, по которым выполнена диссертация, наименование и адрес Центра, ссылка на страницу официального сайта Центра в сети «Интернет», на которой размещен полный текст диссертации.

Объявление о защите должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в сети «Интернет», указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.13. В библиотеку Центра не позднее чем за 3 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук передаются 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся там на правах рукописи.

4.14. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации (при наличии автореферата), размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет» до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

В отзыве указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют нецензурные и (или) оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв на официальном сайте Центра в сети «Интернет» не размещается.

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в Центр на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

5. Порядок защиты диссертации

5.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 членов диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме (с использованием видео-конференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим). Заседание разового диссертационного совета считается правомочным при соблюдении требований, установленных настоящим абзацем, и при условии присутствия на нем не менее 5 членов разового диссертационного совета.

При защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук необходимо участие в заседании диссертационного совета не менее 4 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 3 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

При проведении заседания диссертационного совета ведутся его стенограмма и аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на этом заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и

обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

5.2. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени.

В случае неявки соискателя ученой степени на защиту диссертации по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок, составляющий не более 12 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на защиту диссертации (в том числе по уважительной причине) диссертационный совет принимает решение о снятии этой диссертации с защиты. Такая диссертация может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

На защите диссертации вправе присутствовать любое лицо из числа работников и обучающихся Центра без предварительного согласования. Иные лица вправе присутствовать на защите диссертации, предварительно согласовав свое присутствие с директором Центра.

5.3. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) оппонентов, давших на диссертацию положительный отзыв.

В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента. На защите диссертации по решению диссертационного совета оппоненты по диссертации могут присутствовать в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными).

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту необходимо направить в адрес Центра соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

5.4. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя. В случае отсутствия председателя заседание диссертационного совета проводится под руководством заместителя председателя диссертационного совета (при наличии письменного поручения председателя или директора Центра).

5.5. После окончания защиты диссертации диссертационный совет

проводит тайное голосование по присуждению ученой степени. В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Для проведения подсчета голосов избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетная комиссия в количестве не менее 3 членов диссертационного совета.

Порядок проведения заседания диссертационного совета, включая порядок голосования и работу счетной комиссии, устанавливается Положением о диссертационном совете Центра.

5.6. В заключении диссертационного совета, которое принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов диссертационного совета (при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании диссертационного совета), приводятся результаты голосования по присуждению ученой степени и решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени, а также информация о соблюдении установленных настоящим Положением критериев, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, наличии (отсутствии) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

При положительном результате голосования по присуждению ученой степени в заключении диссертационного совета отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктов 2.1, 2.2 настоящего Положения оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью Центра.

Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

5.7. При положительном решении по результатам защиты диссертации

диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации, а в случае если такой диссертационный совет является разовым диссертационным советом - также не позднее 2 месяцев до дня окончания срока, на который этому разовому диссертационному совету установлены полномочия, формирует аттестационное дело и направляет его в Аттестационную комиссию для принятия решения о соответствии аттестационного дела критериям и требованиям, установленным настоящим Положением и Положением о диссертационном совете Центра, и размещает в федеральной информационной системе государственной научной аттестации информацию о соискателе, оппонентах, ведущей организации (при наличии), результатах защиты диссертации.

Аттестационное дело на бумажном носителе вместе с экземпляром диссертации хранится в Центре в течение 10 лет.

5.8. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты этой диссертации извещает в письменной форме Аттестационную комиссию об указанном решении и в течение 10 рабочих дней со дня защиты диссертации размещает в федеральной информационной системе государственной научной аттестации информацию о результатах защиты диссертации.

При отрицательном решении по результатам защиты диссертации аттестационное дело и экземпляр диссертации хранятся в Центре в течение 10 лет.

5.9. Оформление аттестационного дела осуществляется в порядке, устанавливаемом Положением о диссертационном совете Центре.

5.10. Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

5.11. Порядок возврата соискателю ученой степени документов, представленных им в диссертационный совет для защиты диссертации, при отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации и перечень документов, направляемых в Аттестационную комиссию, определяются Положением о диссертационном совете Центра.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через 1 год со дня вынесения такого решения. При повторной защите такой диссертации оппоненты и ведущая организация заменяются.

5.12. В случае если отрицательное решение диссертационного совета связано с нарушением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) с наличием недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, повторная защита такой диссертации не допускается.

5.13. Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

5.14. Диссертационный совет после защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в случае, если указанная диссертация по отзывам 2 оппонентов, а также экспертной комиссии отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на этом же заседании выносит раздельным тайным голосованием 2 решения:

а) о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук;

б) о возбуждении перед Аттестационной комиссией ходатайства о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук.

Данный пункт не распространяется на разовый диссертационный совет, который выносит только одно решение по вопросу о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук.

В случае проведения заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме указанные в абзаце первом настоящего подпункта решения принимаются раздельным тайным голосованием с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Ходатайство диссертационного совета, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, и диссертация на соискание ученой степени кандидата наук направляются в Аттестационную комиссию на бумажном носителе и рассматриваются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.15. Диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертаций и присуждения ученой степени по всем научным специальностям доставляет обязательный экземпляр диссертаций, в том числе в установленном порядке в электронной форме, в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова», в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», в Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет).

5.16. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в диссертационном совете до принятия диссертационным советом решения по вопросу присуждения ученой степени.

Указанное правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) наличия в диссертации

недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» сроком на 10 лет со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

На основании заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации с рассмотрения диссертационный совет снимает указанную диссертацию с рассмотрения, кроме указанных случаев. После снятия диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя ученой степени она может быть представлена к защите в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае снятия с рассмотрения диссертации, принятой к защите разовым диссертационным советом, такой совет прекращает свою деятельность в порядке, установленном Положением о диссертационном совете Центра.

6. Рассмотрение диссертаций и аттестационных дел Аттестационной комиссией

6.1. Аттестационная комиссия после получения аттестационного дела и оригинала заключения диссертационного совета о присуждении ученой степени проверяет материалы аттестационного дела на соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению аттестационных дел, а также на соответствие порядку представления к защите и защиты диссертации на соискание ученой степени, установленному настоящим Положением.

В случае если при проверке материалов аттестационного дела обнаружатся нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, Аттестационная комиссия направляет соответствующую информацию о выявленных нарушениях и возвращает аттестационное дело в диссертационный совет.

Диссертационный совет обязан исправить выявленные нарушения в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела из Аттестационной комиссии. При этом срок принятия решения по вопросу о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук исчисляется со дня поступления из указанного диссертационного совета в Аттестационную комиссию доработанных материалов аттестационного дела.

В случае выявления факта нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением, Аттестационная комиссия принимает решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

6.2. Аттестационная комиссия при подготовке заключения по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук рассматривает текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, если:

а) оппонент или ведущая организация представили отрицательный отзыв на эту диссертацию;

б) отрицательный отзыв на эту диссертацию или автореферат этой диссертации представила организация, которой автореферат диссертации рассылается в соответствии с Положением о диссертационном совете Центра;

в) из материалов аттестационного дела следует, что при голосовании в диссертационном совете менее 75 процентов членов диссертационного совета, присутствовавших на заседании, проголосовали за присуждение ученой степени кандидата наук;

г) требуется уточнить вклад автора этой диссертации в проведенное исследование, степень новизны и практической значимости результатов диссертационного исследования, проверить соблюдение требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения;

д) в отношении рассматриваемой диссертации в Аттестационную комиссию поступило заявление о необоснованности присуждения диссертационным советом ученой степени кандидата наук.

6.3. До принятия Аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук либо об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук любое физическое либо юридическое лицо может подать в Аттестационную комиссию заявление о необоснованности присуждения диссертационным советом ученой степени в связи с несоответствием диссертации установленным настоящим Положением критериям, которым должна отвечать диссертация (далее - заявление о необоснованности присуждения ученой степени), на бумажном носителе, подписанное заявителем, подпись которого заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или в электронной форме при условии использования усиленной квалифицированной электронной подписи.

6.4. Заявление о необоснованности присуждения ученой степени должно содержать:

а) наименование Центра и шифр диссертационного совета;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись физического лица, подавшего заявление, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего такое заявление, подпись руководителя (заместителя руководителя) юридического лица, подавшего такое заявление, оттиск печати юридического лица (при наличии), а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым

направляются сведения о ходе и результатах рассмотрения этого заявления;

в) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о необоснованности присуждения ученой степени, не согласно с решением диссертационного совета (с приложением документов и материалов либо их копий, подтверждающих указанные доводы).

6.5. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационное дело и дает заключение о соответствии содержания представленных в аттестационном деле материалов и диссертации установленным настоящим Положением критериям, которым должна отвечать диссертация, о правомерности либо не правомерности решения диссертационного совета по результатам защиты диссертации (далее - заключение Аттестационной комиссии).

При необходимости подтверждения самостоятельности выполнения диссертации, уточнения содержащихся в ней новых научных результатов, личного вклада автора диссертации в науку, соискатель ученой степени приглашается на заседание Аттестационной комиссии не позднее, чем за 10 дней до дня соответствующего заседания.

В этом случае на заседании Аттестационной комиссии вправе присутствовать председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации или подготовлено дополнительное заключение по ней, либо лицо, на которое были возложены обязанности председателя или заместителя председателя разового диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации. На заседание Аттестационной комиссии также могут быть приглашены иные лица, имеющие отношение к существу рассматриваемого на этом заседании вопроса.

При рассмотрении ходатайства диссертационного совета, поступившего в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Положения, Аттестационная комиссия дает заключение по этому ходатайству по результатам рассмотрения аттестационного дела и диссертации с участием соискателя ученой степени. В случае неявки соискателя ученой степени Аттестационная комиссия переносит заседание по этому вопросу. Соискатель ученой степени не менее чем за 10 дней до дня заседания приглашается на повторное заседание Аттестационной комиссии. В случае повторной неявки соискателя ученой степени диссертация рассматривается в его отсутствие. В случае принятия отрицательного заключения по указанному ходатайству Аттестационная комиссия подготавливает заключение по результатам рассмотрения аттестационного дела по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук.

Копия заключения Аттестационной комиссии выдается соискателю ученой степени по его письменному обращению не позднее 1 месяца со дня регистрации этого обращения в Центре.

6.6. Для принятия решения о выдаче соискателю ученой степени диплома кандидата или доктора наук или об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата или доктора наук Аттестационная комиссия вправе запросить в диссертационном совете публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Положения, а также иные материалы, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Запрошенная информация представляется в Аттестационную комиссию не позднее 15 дней со дня получения соответствующего запроса, направленного Аттестационной комиссией в диссертационный совет.

6.7. Аттестационная комиссия принимает решение:

о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук;

об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученых степеней и отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

6.8. При рассмотрении ходатайства диссертационного совета, поступившего в соответствии с пунктом 5.14 настоящего Положения, Аттестационная комиссия в случае положительного заключения разрешает диссертационному совету провести заседание по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук и информирует диссертационный совет об указанном решении в течение 7 дней со дня его принятия. При этом повторная защита диссертации не проводится. Порядок проведения заседания диссертационного совета в этом случае устанавливается Положением о диссертационном совете Центра.

6.9. Приказ директора Центра, изданный на основании решения Аттестационной комиссии, о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук либо об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук размещается в течение 10 рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

6.10. Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в Аттестационной комиссии до принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче ему диплома кандидата наук или доктора наук.

На основании письменного заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации Аттестационная комиссия в течение 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение о снятии указанной диссертации с рассмотрения.

Решение Аттестационной комиссии о снятии диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени размещается в течение 10 дней со дня его принятия на официальном сайте Центра

в сети «Интернет», а копия этого решения направляется в диссертационный совет.

Диссертационный совет в течение 30 дней со дня получения из Аттестационной комиссии указанного решения возвращает соискателю ученой степени документы и материалы заказным письмом с уведомлением о вручении или лично соискателю ученой степени с указанием даты получения документов.

После принятия Аттестационной комиссией решения о снятии диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть представлена повторно к защите в порядке, установленном настоящим Положением, как новая работа, за исключением случаев нарушения пункта 2.3 настоящего Положения.

6.11. Срок принятия Аттестационной комиссией решения о выдаче диплома доктора наук не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Аттестационную комиссию материалов аттестационного дела. В случае направления аттестационного дела и диссертации на дополнительное заключение указанный срок может быть продлен до 11 месяцев.

Срок принятия Аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук не может превышать 4 месяцев со дня поступления в Аттестационную комиссию материалов аттестационного дела. В случае направления аттестационного дела и диссертации на дополнительное заключение указанный срок может быть продлен до 9 месяцев.

Решение о продлении указанных сроков принимает председатель Аттестационной комиссии или заместитель председателя Аттестационной комиссии.

7. Рассмотрение апелляции на решение диссертационного совета

7.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени организация, соискатель ученой степени или другое лицо может подать в Аттестационную комиссию в течение 2 месяцев со дня принятия диссертационным советом такого решения апелляцию в части:

- нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации, установленного настоящим Положением;
- нарушения требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Положением;
- нарушения порядка создания разового диссертационного совета, установленного Положением о диссертационном совете Центра.

Аттестационная комиссия после получения апелляции приостанавливает процедуру рассмотрения вопроса о выдаче диплома до дня принятия решения по данной апелляции.

7.2. В апелляции указываются:

а) наименование Центра, шифр диссертационного совета, на решение которого подана апелляция (шифр диссертационного совета указывается на день принятия решения);

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего апелляцию, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего апелляцию, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции. В случае подачи коллективной апелляции в апелляции указывается лицо, с которым Аттестационная комиссия будет осуществлять переписку по коллективной апелляции;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, в отношении которого вынесено это решение);

г) пункты настоящего Положения, нарушенные диссертационным советом при принятии решения о присуждении ученой степени, с указанием допущенных нарушений.

7.3. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию, либо руководителем (заместителем руководителя) юридического лица, подавшего апелляцию, подпись которого заверяется печатью указанного юридического лица (при наличии).

Апелляция подается в Аттестационную комиссию на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

7.4. Апелляция не рассматривается в случае:

а) отсутствия в апелляции фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего апелляцию, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего апелляцию;

б) невозможности прочтения текста апелляции;

в) содержания в апелляции нецензурных либо оскорбительных выражений.

В указанных случаях в адрес лица, подавшего апелляцию (при наличии в апелляции почтового адреса и возможности прочитать его), направляется уведомление об отказе в рассмотрении апелляции с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления апелляции.

В случае поступления апелляции по одной и той же диссертации от разных лиц рассмотрение таких апелляций объединяется в одно производство.

7.5. Аттестационная комиссия направляет в диссертационный совет, на решение которого подана апелляция, извещение о поступлении апелляции с приложением ее копии. Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения извещения направляет в Аттестационную комиссию:

а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;

б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью Центра;

в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;

г) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

7.6. В случае если деятельность диссертационного совета, на решение которого подана апелляция, приостановлена или прекращена на основании приказа директора Центра, заключение о результатах рассмотрения апелляции подготавливает Аттестационная комиссия.

7.7. Аттестационная комиссия после поступления материалов по апелляции, предусмотренных пунктом 7.5 настоящего Положения, вправе запросить у диссертационного совета дополнительные сведения о прохождении процедуры представления диссертации, по которой подана апелляция, к защите и защиты такой диссертации, необходимые для рассмотрения вопроса о принятии Аттестационной комиссией решения по апелляции.

7.8. При выявлении Аттестационной комиссией факта нарушения порядка представления диссертации к защите и защиты такой диссертации, установленного настоящим Положением, и (или) требований к соискателям ученой степени, установленных настоящим Положением, Аттестационная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета. В случае отсутствия указанных нарушений Аттестационная комиссия принимает решение об отказе в удовлетворении апелляции и возобновлении процедуры рассмотрения вопроса о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук.

Срок принятия Аттестационной комиссией решения по апелляции не может превышать 3 месяцев со дня поступления в Аттестационную комиссию материалов, предусмотренных пунктами 7.5 или 7.6 настоящего Положения. В случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения апелляции, указанный срок может быть продлен.

Решение о продлении указанных сроков принимает председатель Аттестационной комиссии, в случае его отсутствия заместитель председателя Аттестационной комиссии.

7.9. Решение Аттестационной комиссии по апелляции размещается в течение 10 дней со дня его принятия на официальном сайте Центра в сети «Интернет», копии этого решения направляются лицу, подавшему апелляцию, а также в диссертационный совет, рассматривавший эту апелляцию.

7.10. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об удовлетворении апелляции и отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени диссертация может быть повторно представлена к защите соискателем ученой степени в порядке, установленном настоящим Положением, как новая работа.

8. Лишение ученых степеней

8.1. Лица, которым были присуждены ученые степени, могут быть лишены этих степеней по решению Аттестационной комиссии в случае, если они были присуждены с нарушением требований, установленных пунктами 1.2, 1.3, 2.1 – 2.6 настоящего Положения, и (или) критериев, установленных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения, либо по письменному заявлению указанных лиц.

8.2. Заявление о лишении ученой степени может быть подано физическим или юридическим лицом (далее - заявитель) в Аттестационную комиссию на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 10 лет со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

В заявлении о лишении ученой степени, поданном обладателем ученой степени, указываются аргументированные доводы о необходимости лишения его ученой степени. В случае подачи заявления о лишении ученой степени на бумажном носителе обладателем ученой степени его подпись должна быть заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основаниями для подачи заявления о лишении ученой степени являются:

а) установленные судом или компетентным государственным органом факты, свидетельствующие об использовании соискателями ученых степеней поддельных документов, документов, полученных незаконным путем, документов, содержащих недостоверные сведения, в том числе:

документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;

положительного заключения по диссертации от организации по месту выполнения диссертации;

диплома кандидата наук, свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве;

документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов;

б) факты, которые, по мнению заявителя, могут свидетельствовать о представлении соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях, а равно о нарушении требований о количестве публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, установленных настоящим Положением;

в) факты, которые, по мнению заявителя, свидетельствуют о нарушении соискателем ученой степени требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения.

8.3. В заявлении о лишении ученой степени указываются:

а) наименование Центра, шифр диссертационного совета, принявшего решение о присуждении ученой степени, на основании которого выдан соответствующий диплом об ученой степени;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о лишении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени. В случае подачи коллективного заявления о лишении ученой степени в этом заявлении указывается лицо (фамилия, имя, отчество (при наличии), с которым будет осуществляться переписка по коллективному заявлению о лишении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении диссертационного совета (дата принятия решения, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому на основании этого решения выдан диплом об ученой степени);

г) аргументированные доводы о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренных пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.4. К заявлению о лишении ученой степени должны быть приложены документы и материалы, подтверждающие наличие оснований для подачи заявления о лишении ученой степени, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения. При этом в случае подачи заявления о лишении ученой степени по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 8.2 настоящего Положения, к заявлению о лишении ученой степени должны быть дополнительно приложены:

а) копии страниц диссертации, содержащие фрагменты текста, которые, по мнению заявителя, были заимствованы без ссылок на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

б) книжные и научные периодические издания либо копии страниц этих изданий, другие источники опубликования (размещения) научной информации, в которых, по мнению заявителя, содержатся заимствованные материалы или отдельные результаты, использованные в диссертации лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, без ссылок на автора и (или) источник заимствования, с указанием сведений о международных стандартных книжных (ISBN) или сериальных (ISSN) номерах, издателе, издательстве, регистрации журнала в качестве средства массовой информации.

8.5. Аттестационная комиссия отказывает в рассмотрении заявления о лишении ученой степени в следующих случаях:

а) наличие решения Аттестационной комиссии по заявлению о лишении ученой степени, поданному ранее по тому же основанию и с теми же доводами;

б) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени аргументированных доводов о наличии оснований для подачи заявления о лишении ученой степени;

в) отсутствие в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего заявление о лишении ученой степени, а также указанных сведений о лице из числа заявителей, с которым будет осуществляться переписка (при подаче коллективного заявления);

г) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученой степени;

д) содержание в заявлении о лишении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений;

е) отсутствие документов и материалов, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Положения;

ж) истечение срока для подачи заявления о лишении ученой степени, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.6. При подаче заявления о лишении ученой степени обладателем этой ученой степени Аттестационная комиссия отказывает в рассмотрении указанного заявления в случае отсутствия в заявлении о лишении ученой степени аргументированных доводов о необходимости лишения ученой степени и (или) отсутствия в заявлении о лишении ученой степени фамилии, имени, отчества (при наличии), почтового адреса, заверенной подписи физического лица, подавшего это заявление, а также в случаях, указанных в подпунктах «г», «д» и «ж» пункта 8.5 настоящего Положения.

8.7. В случаях, предусмотренных пунктами 8.5 и 8.6 настоящего Положения, Аттестационная комиссия направляет в адрес заявителя (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения) уведомление об отказе

в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления заявления.

В случае поступления заявлений о лишении ученой степени в отношении одного и того же лица от разных лиц (за исключением случаев подачи заявления о лишении ученой степени обладателем этой ученой степени) рассмотрение таких заявлений объединяется в одно производство при условии, что ни одно из них не было направлено на рассмотрение в диссертационный совет в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Положения.

8.8. Заявление о лишении ученой степени, а также приложенные к нему документы и материалы направляются Аттестационной комиссией в диссертационный совет по соответствующему направлению.

Аттестационная комиссия направляет лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (при наличии возможности), а также в диссертационный совет, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, извещение о поступлении заявления о лишении ученой степени с приложением копии этого заявления, документов и материалов, указанных в пункте 8.4 настоящего Положения.

Порядок проведения заседания диссертационного совета по вопросу рассмотрения заявления о лишении ученой степени устанавливается Положением о диссертационном совете Центра.

8.9. Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения указанного в пункте 8.8 настоящего Положения извещения и прилагаемых к нему документов и материалов представляет в Аттестационную комиссию:

а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью Центра;

в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;

г) диссертацию, автореферат диссертации (при наличии автореферата) или их копии, рассмотренные по заявлению о лишении ученой степени;

д) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

8.10. До момента направления на рассмотрение заявления о лишении ученой степени в диссертационный совет заявитель вправе направить в Аттестационную комиссию дополнительные документы, подтверждающие доводы, на основании которых подано заявление о лишении ученой степени.

В случае поступления в Аттестационную комиссию дополнительных документов после передачи заявления о лишении ученой степени в диссертационный совет такие документы возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 30 дней со дня их поступления.

8.11. Заявитель и лицо, в отношении которого подано это заявление, приглашаются на заседание диссертационного совета не менее чем за 10 дней до дня заседания. При явке одного из указанных лиц заседание диссертационного совета проводится. В случае неявки обоих лиц диссертационный совет переносит заседание по этому вопросу. Указанные лица не менее чем за 10 дней до дня заседания приглашаются на повторное заседание диссертационного совета. В случае повторной неявки заявителя и (или) лица, в отношении которого подано это заявление, вопрос о лишении ученой степени рассматривается диссертационным советом в их отсутствие.

По итогам состоявшегося заседания по вопросу рассмотрения заявления о лишении ученой степени диссертационный совет составляет заключение.

8.12. Заключение диссертационного совета по заявлению о лишении ученой степени представляются в Аттестационную комиссию.

Аттестационная комиссия принимает решение:

- о лишении ученой степени;

- об отказе в лишении ученой степени.

8.13. Срок принятия Аттестационной комиссией решения по заявлению о лишении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Аттестационную комиссию документов и материалов, предусмотренных пунктом 8.9 настоящего Положения.

8.14. Аттестационная комиссия может принять решение о лишении ученой степени на любом этапе рассмотрения заявления о лишении ученой степени без проведения процедур, предусмотренных пунктами 8.8 – 8.12 настоящего Положения, в случае подачи заявления о лишении ученой степени лицом, указанным в пункте 8.2 настоящего Положения, при наличии письменного согласия лица, в отношении которого оно подано, либо в случае подачи заявления о лишении ученой степени непосредственно обладателем ученой степени.

8.15. Аттестационная комиссия прекращает рассмотрение заявления о лишении ученой степени без принятия решения о лишении ученой степени (об отказе в лишении ученой степени) в следующих случаях:

а) наличие письменного ходатайства заявителя (при подаче коллективного заявления о лишении ученой степени - всех заявителей) о прекращении рассмотрения заявления о лишении ученой степени при условии, что такое ходатайство поступило в Аттестационную комиссию до направления заявления о лишении ученой степени в диссертационный совет в соответствии с пунктом

8.8 настоящего Положения (в случае подачи заявления о лишении ученой степени непосредственно обладателем ученой степени - до принятия Аттестационной комиссией решения о лишении ученой степени);

б) смерть лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени.

8.16. Решение Аттестационной комиссии по заявлению о лишении ученой степени в течение 10 дней со дня его принятия размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет», выписки из этого решения направляются заявителю, в диссертационный совет, рассматривавший это заявление, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

9. Восстановление ученых степеней

9.1. Ученая степень может быть восстановлена при наличии достаточных оснований, за исключением случаев лишения ученой степени по личному заявлению обладателя этой ученой степени.

9.2. Заявление о восстановлении ученой степени может быть подано любым физическим или юридическим лицом в Аттестационную комиссию на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи. Указанное заявление может быть подано в любое время после принятия Аттестационной комиссией решения о лишении ученой степени.

9.3. В заявлении о восстановлении ученой степени указываются:

а) наименование Центра, шифр диссертационного совета, решение которого о присуждении ученой степени было отменено Аттестационной комиссией;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, либо наименование, место нахождения юридического лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, а также номер (номера) контактного телефона (при наличии), адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;

в) сведения об обжалуемом решении Аттестационной комиссии (дата принятия указанного решения, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которое лишено ученой степени);

г) доводы, на основании которых лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, не согласно с решением Аттестационной комиссии (с приложением документов, подтверждающих указанные доводы).

9.4. Вопрос о восстановлении ученой степени не рассматривается

в следующем случае:

а) подача заявления о восстановлении ученой степени в связи с нарушением порядка представления к защите и защиты диссертации;

б) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением диссертационного совета, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) наличие решения Аттестационной комиссии по заявлению о восстановлении ученой степени, поданному ранее по тому же вопросу;

г) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени, поданном лицом, которое ранее подавало заявление о восстановлении ученой степени по тому же вопросу, других доводов, на основании которых лицо, подавшее заявление, не согласно с решением Аттестационной комиссии;

д) отсутствие в заявлении о восстановлении ученой степени фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, подписи физического лица, подавшего это заявление, либо наименования, места нахождения, почтового адреса, подписи руководителя (заместителя руководителя), оттиска печати юридического лица (при наличии), подавшего это заявление;

е) невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученой степени;

ж) содержание в заявлении о восстановлении ученой степени нецензурных либо оскорбительных выражений.

9.5. В случаях, предусмотренных пунктом 9.4 настоящего Положения, Аттестационная комиссия направляет в адрес лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени (при наличии в заявлении почтового адреса и возможности его прочтения), уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа в течение 30 дней со дня поступления.

9.6. Заявление о восстановлении ученой степени и диссертация передаются Аттестационной комиссией в диссертационный совет.

9.7. Аттестационная комиссия на основании заключения диссертационного совета вправе запросить сведения о публикациях, требования к которым установлены настоящим Положением, и месте работы лица, в отношении которого подано заявление о восстановлении ученой степени, необходимые для рассмотрения указанного заявления.

Лицо, подавшее заявление о восстановлении ученой степени, и лицо, в отношении которого подано это заявление, приглашаются на заседание диссертационного совета не менее чем за 10 дней до дня заседания. При явке одного из указанных лиц заседание диссертационного совета проводится. В случае неявки обоих лиц диссертационный совет переносит заседание по данному вопросу.

Указанные лица не менее чем за 10 дней до дня заседания приглашаются на повторное заседание диссертационного совета. В случае повторной неявки лица, подавшего заявление о восстановлении ученой степени, и (или) лица, в отношении которого подано это заявление, вопрос о восстановлении ученой степени рассматривается диссертационным советом в их отсутствие.

По итогам состоявшегося заседания диссертационный совет принимает заключение, которое в течение 30 рабочих дней представляет в Аттестационную комиссию.

9.8. Аттестационная комиссия принимает решение:

о восстановлении ученой степени;

об отказе в восстановлении ученой степени.

Срок принятия Аттестационной комиссией решения по заявлению о восстановлении ученой степени не может превышать 6 месяцев со дня поступления в Аттестационную комиссию.

В случае запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени, указанный срок может быть продлен.

Решение о продлении указанного срока принимает председатель Аттестационной комиссии или заместитель председателя Аттестационной комиссии.

9.9. Решение Аттестационной комиссии по заявлению о восстановлении ученой степени в течение 10 дней со дня его принятия размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет», выписки из этого решения направляются лицу, подавшему заявление о восстановлении ученой степени, и лицу, в отношении которого принято соответствующее решение (при возможности направления этому лицу указанной выписки).

Приложение № 2
к приказу ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского» от 23.10.2026 № 709

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» определяет требования к кандидатам в члены советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно – Положение, диссертационный совет, Центр), порядок создания и организации работы диссертационных советов, требования к оформлению диссертаций на соискание ученых степеней (далее - диссертации), а также особенности создания и функционирования диссертационных советов, созданных по одной научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее соответственно – Минобрнауки России, номенклатура научных специальностей, научные специальности), на базе Центра для защиты такой диссертации (далее - разовый диссертационный совет).

Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом директора Центра.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Минобрнауки

России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора» и Уставом Центра, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2022 г. № 1109.

1.2. В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными нормативными актами Центра.

1.3. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении, лишении, восстановлении ученых степеней в Центре (далее - Положение о присуждении ученых степеней), а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней.

1.4. Диссертационный совет:

а) определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

б) присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;

в) дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее - апелляции);

г) дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;

д) дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о восстановлении ученых степеней;

е) дает заключение по результатам рассмотрения заявления о лишении ученой степени в порядке, установленном пунктом 12 настоящего Положения;

ж) ежегодно проводит анализ своей деятельности, и готовит отчет в Аттестационную комиссию;

з) осуществляет другие полномочия, установленные Положением о присуждении ученых степеней.

1.5. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для членов диссертационных советов, являющихся работниками Центра, затраты рабочего времени по участию в работе диссертационных советов и проведению предварительного рассмотрения диссертаций соискателей ученой степени могут учитываться в качестве выполнения научно-методической работы в соответствии с установленным в Центре порядком.

1.6. Центр:

- размещает полный текст диссертации соискателя ученой степени на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

- организует проведение заседаний диссертационного совета;

- обеспечивает возможность организации и проведения заседаний диссертационных советов с участием членов диссертационных советов, официальных оппонентов (далее - оппоненты) и иных лиц в удаленном интерактивном режиме (путем использования систем видеоконференц-связи при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания) (далее - удаленный интерактивный режим);

- размещает на официальном сайте Центра в сети «Интернет» информационные материалы в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней;

- обеспечивает гласность работы диссертационного совета;

- обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты иностранным гражданином диссертации на иностранном языке в случае

требования члена или членов диссертационного совета или оппонента (оппонентов).

2. Порядок создания диссертационных советов

2.1. Диссертационный совет создается в соответствии с рекомендациями Аттестационной комиссии на основании ходатайства структурного подразделения (филиала) Центра по соответствующим научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, для присуждения ученых степеней кандидата наук и доктора наук по результатам публичной защиты диссертаций и осуществления других полномочий, установленных настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

Рекомендации Аттестационной комиссии о создании диссертационного совета представляются директору Центра, который издает приказ о создании диссертационного совета, где определяется шифр диссертационного совета, состав диссертационного совета, перечень научных специальностей и отраслей наук, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите.

Принятие решения по вопросу о создании на базе Центра разового диссертационного совета и направлении соответствующего ходатайства в Аттестационную комиссию осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Разовый диссертационный совет формируется для рассмотрения конкретной диссертации на срок проведения процедуры защиты диссертации, рассмотрения Аттестационной комиссией ее результатов, издания приказа о выдаче диплома или об отказе в выдаче диплома, при условии отсутствия в Центре диссертационного совета по научной специальности соответствующей отрасли науки представленной диссертации.

Разовый диссертационный совет не может быть создан по научной специальности, по которой на базе Центра функционирует постоянно действующий диссертационный совет.

2.2. В ходатайстве структурного подразделения (филиала) Центра о создании на его базе диссертационного совета (далее - ходатайство)

(приложение № 1 к настоящему Положению) должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и целесообразности его функционирования на базе Центра, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных, сведения о праве Центра осуществлять подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по заявленным научным специальностям, о возможности организации заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме и ведения аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета, о наличии системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, а также о возможности прямой трансляции заседаний диссертационного совета в сети «Интернет».

К ходатайству прилагаются:

а) сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета (приложение № 2 к настоящему Положению), содержащие:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, гражданство, место основной работы, должность, ученое звание;

данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени) (для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве, - свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства, по тематике заявленной научной специальности;

цитируемость в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) (общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ) за 5 лет, предшествующих дате подачи

ходатайства;

информацию об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей на международных конференциях, организаторами которых являются ведущие международные профессиональные ассоциации в соответствующей области знаний, а также организации, входящие в перечень иностранных образовательных организаций и научных организаций, иностранные ученые степени и иностранные ученые звания полученные в которых, признаются в Российской Федерации, утверждаемый Правительством Российской Федерации, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства;

данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства;

препринты, размещенные в международных исследовательских сетях, по тематикам заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;

б) согласие каждого кандидата в члены диссертационного совета на включение в состав диссертационного совета, на сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных в работе диссертационного совета (приложение № 3 к настоящему Положению).

В ходатайстве о создании разового диссертационного совета дополнительно к сведениям, предусмотренным настоящим пунктом, указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя, информация о подготовке диссертации в Центре, тема диссертации, шифр научной специальности и отрасль науки, по которым выполнена диссертация.

2.3. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в Аттестационную комиссию на бумажном носителе и в электронной форме.

Аттестационная комиссия рассматривает ходатайство и прилагаемые к нему документы в течение 10 рабочих на очередном заседании Аттестационной комиссии.

2.4. Решение по итогам рассмотрения ходатайства и прилагаемых к нему документов оформляется в виде протокола заседания Аттестационной комиссии, который утверждается директором Центра и в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Центра в

сети «Интернет» и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее – единая информационная система).

2.5. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций не более чем по трем научным специальностям, за исключением разовых диссертационных советов, которые создаются по одной научной специальности.

2.6. В состав диссертационного совета включаются лица, имеющие ученую степень доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве (далее - иностранная ученая степень), признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации.

В состав диссертационного совета могут быть включены кандидаты наук,

а также лица, имеющие иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

Доля членов диссертационного совета, имеющих ученую степень, указанную в абзаце втором настоящего пункта, может составлять не более 1/4 от общего количества членов диссертационного совета по каждой научной специальности.

Лицо, включенное в диссертационный совет, может одновременно входить в состав не более 4 диссертационных советов, созданных на базе Центра.

2.7. В составе диссертационного совета должно быть не менее пяти докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации (далее - специалист).

Количество членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы Центр, должно составлять более 50 процентов состава диссертационного совета.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не

менее 7 человек.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет может принять решение о проведении защиты такой диссертации по специальности и отрасли науки, по которым ему предоставлено право проведения защиты диссертаций, с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета, в количестве четырех докторов наук при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в количестве трех докторов наук при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Такие специалисты должны соответствовать требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены диссертационных советов.

Решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях науки принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

В случае создания диссертационного совета по уникальным специальностям, в том числе в рамках отдельных отраслей науки, относящимся к междисциплинарным исследованиям, требование абзаца 2 настоящего пункта не является обязательным.

2.8. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета должен быть ведущий ученый -специалист по профилю диссертационного совета.

Основным местом работы ученого секретаря диссертационного совета должен быть Центр. Ученый секретарь может иметь ученую степень кандидата наук.

Диссертационный совет создается на базе Центра на период действия номенклатуры научных специальностей. Разовый диссертационный совет создается на срок не более одного года.

2.9. Научная квалификация членов диссертационных советов должна быть не ниже соответствующих критериев и требований, установленных уполномоченным федеральным органом исполнительной власти к члену диссертационного совета, создаваемого по решению указанного органа.

2.10. Изменения в состав диссертационного совета вносятся приказом директора на основании рекомендации Аттестационной комиссии по ходатайству председателя диссертационного совета. В ходатайстве председателя диссертационного совета перечисляются все предлагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству председателя диссертационного совета прилагаются сведения о вновь вводимых членах диссертационного совета, а также на членов совета, изменяющих научную специальность (отрасль науки) в совете. Сведения о каждом члене диссертационного совета должны включать всю информацию, перечисленную в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения.

В ходатайстве председателя диссертационного совета должно содержаться подтверждение согласия вновь вводимых членов диссертационного совета на обработку их персональных данных.

2.11. Сведения о составе диссертационного совета и его изменениях размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также в единой информационной системе.

2.12. Перечень диссертационных советов размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также в единой информационной системе.

2.13. Изменение в перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносится приказом директора Центра на основании рекомендации Аттестационной комиссии по ходатайству председателя диссертационного совета в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3. Порядок организации работы диссертационных советов

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание. Участники заседания диссертационного совета могут присутствовать на заседании в очной форме (в месте проведения заседания) или в удаленной форме (в удаленном интерактивном режиме).

3.3. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или директора Центра.

При отсутствии председателя, или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета, а также в случае если указанные лица не могут исполнять свои обязанности в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта либо в иных случаях, которые влекут за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения при рассмотрении диссертации, выполнение их обязанностей возлагается приказом директора Центра с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение их обязанностей на других членов совета не допускается.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета или член диссертационного совета, на которого возложено исполнение обязанностей председателя диссертационного совета (далее - председательствующий), не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

3.4. Заседание диссертационного совета может быть проведено с участием в его заседании в удаленном интерактивном режиме:

а) членов диссертационного совета, не имеющих возможности присутствовать на заседании по уважительным причинам (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины);

б) оппонентов и иных лиц, указанных в пунктах 5.2, 5.3 Положения о присуждении ученых степеней, а также лиц, подавших апелляцию на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени или заявление о лишении ученой степени (далее - иные лица).

Доля членов диссертационного совета, которые могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, не может превышать 1/2 от общего числа участвующих в заседании членов диссертационного совета.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члену диссертационного совета необходимо не позднее, чем за три рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета направить в адрес Центра соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Решение о проведении заседания (заседаний) диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме принимается директором Центра на основании ходатайства председателя диссертационного совета не позднее, чем за три рабочих дня до заседания диссертационного совета в порядке, определенном Центром.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме оппоненту или иному лицу необходимо направить в адрес Центра соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в Центр в день заседания диссертационного совета.

Председательствующий, ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме.

Ученый секретарь не позднее, чем за один рабочий день до

планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для участия в заседании диссертационного совета (логин, пароль для подключения к видеоконференции, участия в тайном голосовании с использованием информационно-коммуникационных технологий и иную информацию для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию членов диссертационного совета, оппонентов и иных лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. При проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме перед началом заседания ученым секретарем обеспечивается проведение тестирование аудиовидеосвязи.

3.5. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава диссертационного совета, включая членов диссертационного совета, участвующих в заседании в удаленном интерактивном режиме. Заседание разового диссертационного совета считается правомочным при соблюдении требований, установленных настоящим абзацем, и при условии присутствия на нем не менее пяти членов разового диссертационного совета.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета (приложение № 4 к настоящему Положению), в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

3.6. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее 2/3 членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, в том числе в удаленном интерактивном режиме.

Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи

заседания диссертационного совета (далее - аудиовидеозапись). В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

Аудиовидеозапись должна в течение всего заседания диссертационного совета фиксировать ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов, членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании (включая лиц, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме).

3.7. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

Продолжительность технического перерыва определяется председательствующим.

В случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме председательствующий объявляет технический перерыв.

В случае если по окончании технического перерыва между диссертационным советом и членом диссертационного совета, участвующим в заседании в удаленном интерактивном режиме, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссертационного совета.

В случае разрыва связи с иным лицом, представившим отзыв, полностью оглашается поступивший от него отзыв.

3.8. При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания (за исключением иных лиц) диссертационного совета в случае разрыва аудиовидеосвязи, и (или) возникновения технических неполадок при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме заседание переносится на другой день. В этом случае дата очередного заседания

определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

3.9. На одном заседании диссертационного совета проводится защита не более одной диссертации, или готовится одно дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция либо одно заявление о лишении ученой степени.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать четырех.

При планировании очередности проведения защит диссертаций диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в Центре.

3.10. Материалы аттестационного дела и текст диссертации соискателя ученой степени в электронной форме размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет», а также в единой информационной системе.

В случае если Аттестационная комиссия выявила нарушения требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных пунктом 6.9 настоящего Положения, которые явились основанием для возврата аттестационного дела для его доработки, диссертационный совет в течение одного месяца со дня получения аттестационного дела из Аттестационной комиссии исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в Аттестационную комиссию.

По запросу и, направленному в соответствии с пунктом 6.6 Положения о присуждении ученых степеней, диссертационный совет или Центр, на базе которого функционировал разовый диссертационный совет, не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Аттестационную комиссию публикации соискателя для уточнения основных научных результатов диссертации на соискание ученой степени, требования к которым установлены пунктами 2.4 и 2.5 Положения о присуждении ученых степеней, а также иные материалы, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 2.2. и 2.3 Положения о присуждении ученых степеней.

3.11. При принятии диссертационным советом решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя ученой степени диссертационный совет в течение 30 дней со дня получения указанного заявления возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в Центре в течение 10 лет.

3.12. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Центр и единую информационную систему отчет о работе диссертационного совета и сведения о членах диссертационного совета, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Положения.

Информация о персональном составе диссертационного совета и его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в единой информационной системе, а также на сайте Центра.

Разовый диссертационный совет не представляет в Центр и единую информационную систему отчет о работе и сведения о членах разового диссертационного совета, предусмотренные подпунктом «а» пункта 2.2 настоящего Положения.

4. Процедура предварительного рассмотрения диссертации

4.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

1) заявления соискателя ученой степени (приложение № 5 к настоящему Положению);

2) копии документов, удостоверяющих личность и идентификационные данные соискателя ученой степени (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство СНИЛС, свидетельство ИНН – для граждан Российской Федерации, паспорт иностранного гражданина, документ миграционного учета или виза – для иностранных

граждан), документы, подтверждающие изменение имени, фамилии, отчества (в случае изменения), иные документы, подтверждающие или дополняющие (при необходимости) сведения о соискателе ученой степени;

3) диссертации в электронном виде и на бумажном носителе, оформленной в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет), Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова», библиотеку Центра, оппонентам и ведущей организации, а также рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме.

Титульный лист (обложка - для диссертации) представленной на бумажном носителе диссертации (приложение № 6 к настоящему Положению) подписывается соискателем ученой степени.

Для защиты диссертации на иностранном языке диссертация и рукопись автореферата представляются в диссертационный совет соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, на русском и иностранном языках;

4) рукописи автореферата диссертации в электронном виде и на бумажном носителе, оформленном в соответствии с действующим ГОСТ. Обложка рукописи автореферата диссертации (приложении № 7 к настоящему Положению) подписываются соискателем ученой степени;

5) подтверждения размещения на сайте Центра полного текста диссертации - распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения;

6) заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

7) заверенной копии диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);

8) документа о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

(адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями) (1 экз.).

Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 15 октября 2021 г., подтверждаются справкой об их сдаче;

9) выписки из протокола ученого совета организации (структурного подразделения организации) или выписки из приказа отдела аспирантуры или докторантуры организации об утверждении и изменении темы диссертации (в случае изменения темы) и назначении научного руководителя, научного консультанта (при наличии);

10) справки об обучении в аспирантуре, в докторантуре с указанием срока обучения, выписки из приказа о прикреплении для подготовки диссертации;

11) сведений о соискателе (приложение № 8 к настоящему Положению);

12) положительного заключения организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (приложение № 9 к настоящему Положению) (2 экз.);

13) протокола апробации;

14) списка научных работ (приложение № 10 к настоящему Положению) (1 экз.);

15) оттисков научных публикаций/ксерокопий статей (обложка, содержание, статьи, размещенные в соответствии со списком трудов в автореферате), копии патентов (при наличии) (1экз.);

16) материалов проверки текста диссертации на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат», отчет о заимствованиях, имеющихся в диссертации, заверенный соискателем и

научным руководителем, научным консультантом (при наличии);

17) отзыва научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта);

18) заключения локального этического комитета организации, где выполнялось диссертационное исследование, которое должно содержать одобрение проведения данного диссертационного исследования.

Заключение должно быть получено и датировано до начала проведения научных исследований и должно содержать аргументированное заключение по этическим аспектам научного исследования.

19) справки, актов о внедрении результатов исследования, отражающих реализацию научных результатов в практике и их полезности (приложение № 11 к настоящему Положению).

Каждый экземпляр такого документа должен быть заверен подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, где внедрены результаты диссертационного исследования соискателя и печатями с указанием даты подписания документов;

20) акта проверки материалов первичной документации диссертационного исследования;

21) личного листка по учету кадров;

22) флеш-карты не менее 8 гб – 2 шт.

Документы на иностранном языке, представленные соискателем ученой степени, являющимся иностранным гражданином, для защиты диссертации на иностранном языке переводятся на русский язык.

4.2. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

введение;

основную часть;

заключение;

список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и

условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4.3. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает экспертную комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – экспертная комиссия).

Экспертная комиссия в составе не менее 3 человек избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Экспертная комиссия подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности (научным специальностям) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 Положения о присуждении ученых степеней, и соблюдении требований, установленных пунктом 2.6 Положения о присуждении ученых степеней. В целях подготовки указанного заключения экспертная комиссия проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте Центра, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах,

опубликованных соискателем ученой степени.

Заключение экспертной комиссии должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения экспертной комиссии диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

4.4. Диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через два месяца и на соискание ученой степени доктора наук - не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени в диссертационный совет всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом 4.5 Положения о присуждении ученых степеней.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр автореферата.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение, на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

4.5. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это письменное согласие;

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко

известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее - ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферат объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

е) принимает решение о проведении защиты диссертации с привлечением специалистов в соответствующих областях науки, не являющихся членами данного диссертационного совета, в случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации;

ж) размещает на официальном сайте Центра в сети «Интернет» текст объявления о защите диссертации, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации;

з) размещает в единой информационной системе текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации.

4.6. Автореферат диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее, чем за один месяц до защиты (приложение № 12 к настоящему Положению).

Автореферат диссертации в обязательном порядке направляется в:

федеральный орган исполнительной власти в сфере печати, средств массовой информации и массовых коммуникаций - в одном экземпляре;

Российскую государственную библиотеку - в девяти экземплярах.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку Центра, не позднее чем

за три месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за два месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем за десять дней до защиты диссертации.

Сведения об оппонентах и ведущей организации, отзывы оппонентов и отзыв ведущей организации, поступившие на диссертацию, подлежат размещению на сайте Центра не позднее, чем за десять дней до дня защиты диссертации. Все остальные отзывы размещаются на сайте Центра по мере их поступления до дня защиты диссертации. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации, при отмене Аттестационной комиссией решения диссертационного совета о присуждении ученой степени указанная информация должна быть представлена в единой информационной системе.

5. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций

5.1. Для проведения защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся четыре доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой

диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

5.2. Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

6. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

6.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее четырех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

При защите диссертации иностранным гражданином на иностранном языке в случае требования члена или членов диссертационного совета или официального оппонента (оппонентов) организация обеспечивает двусторонний синхронный перевод публичной защиты диссертации.

При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись в соответствии с абзацем третьим пункта 3.6 настоящего Положения.

6.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их

соответствии установленным требованиям.

6.3. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

Затем выступают оппоненты по диссертации.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

6.4. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование по присуждению ученой степени в порядке, установленном настоящим Положением.

При проведении заседания диссертационного совета с участием членов

диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме после окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Решение диссертационного совета размещается на официальном сайте Центра и в единой информационной системе.

6.5. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней (приложение № 13 к настоящему Положению).

Заключение диссертационного совета по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, после чего заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется печатью Центра.

6.6. При вынесении решения о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, диссертационный совет готовит заключение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук.

Решение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

На этом же заседании диссертационный совет готовит ходатайство в Аттестационную комиссию о разрешении представить ту же диссертацию

к соисканию ученой степени доктора наук. Решение о возбуждении перед Аттестационной комиссией указанного ходатайства принимается тайным голосованием большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

Действие настоящего пункта не распространяется на деятельность разовых диссертационных советов.

6.7. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации, а в случае если такой диссертационный совет является разовым диссертационным советом - также не позднее двух месяцев до дня окончания срока, на который этому совету установлены полномочия, в соответствии с пунктом 5.7 Положения о присуждении ученых степеней направляет в Аттестационную комиссию на бумажном носителе заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени, материалы аттестационного дела соискателя ученой степени.

6.8. Аттестационное дело соискателя ученой степени на бумажном носителе вместе с экземпляром диссертации хранится в Центре в течение 10 лет.

6.9. В аттестационное дело соискателя ученой степени, которое хранится в Центре, входят следующие документы:

1) заявление соискателя ученой степени;

2) заверенная копия документа о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) установленного образца в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением

тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации);

3) заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации);

4) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями);

5) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени;

6) сведения об оппонентах, ведущей организации;

7) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

8) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на официальном сайте Центра в сети «Интернет»;

9) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета;

10) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта;

11) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

12) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте, протокол заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом, подписанный ученым секретарем диссертационного совет (приложение № 14 к настоящему Положению) (протокол с результатами голосования - при проведении тайного голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий);

13) автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация (2 экз.);

14) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

15) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук;

16) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 6.1 – 6.6 настоящего Положения;

17) стенограмма заседания диссертационного совета, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью Центра;

18) сопроводительные письма на бланке Центра, подписанные председателем диссертационного совета или ученым секретарем диссертационного совет, с указанием даты отправки документов,

предусмотренных настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и Центральную научную медицинскую библиотеку федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Первого Московского государственного медицинского университета имени И.М. Сеченова Министерства здравоохранения Российской Федерации (Сеченовский Университет) в соответствии с пунктом 5.15 Положения о присуждении ученых степеней.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

Порядок ознакомления с материалами аттестационного дела определяется организацией, в которой оно хранится, в соответствии с пунктом 33 Положения о присуждении ученых степеней.

6.10. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Аттестационную комиссию решение диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью Центра, а также диссертацию на бумажном носителе и в электронном виде.

Диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в Центре в течение десяти лет, и экземпляра диссертации в электронном виде, который передается в Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова» в соответствии с пунктом 5.15 Положения о присуждении ученых степеней.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Минобрнауки России.

При вынесении решения о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук, диссертационный совет готовит заключение
о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук.

Решение о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук принимается тайным голосованием, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

На этом же заседании диссертационный совет готовит ходатайство в Аттестационную комиссию о разрешении представить ту же диссертацию к соисканию ученой степени доктора наук. Решение о возбуждении перед Аттестационной комиссией указанного ходатайства принимается тайным голосованием большинством голосов участвовавших в заседании членов диссертационного совета.

Действие настоящего пункта не распространяется на деятельность разовых диссертационных советов.

6.11. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в Центре. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

В случае несоблюдения соискателем ученой степени требований, установленных пунктом 2.6 Положения о присуждении ученых степеней, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, соискатель ученой степени не вправе снять диссертацию с рассмотрения. В этом случае диссертация снимается с

рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на сайте Центра сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

7. Тайное голосование и работа счетной комиссии

7.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

7.2. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

7.3. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

7.4. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под роспись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического
перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

7.5. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени

и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

7.6. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

8. Тайное голосование при проведении заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме

8.1. При проведении заседания диссертационного совета с участием членов диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме члены диссертационного совета голосуют с использованием информационно-коммуникационных технологий без использования бюллетеня, изготовленного на бумажном носителе (далее - электронное голосование).

Информационно-коммуникационные технологии, используемые при проведении электронного голосования, определяются Центром самостоятельно и должны обеспечивать возможность волеизъявления члена диссертационного совета и формирования данных об итогах электронного голосования с учетом неизменности сохраняемых результатов волеизъявления членов диссертационного совета и соблюдения тайны голосования. Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает контроль качества и доступности используемых при проведении

электронного голосования информационно-коммуникационных технологий.

Ученый секретарь диссертационного совета обеспечивает доступ членов диссертационного совета к электронному голосованию в порядке, определенном Центром.

8.2. В электронном голосовании участвуют все члены диссертационного совета, присутствующие на заседании диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета (в том числе в случае разрыва аудиовидеосвязи), кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

8.3. По итогам голосования ученый секретарь объявляет результат голосования.

8.4. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол о результатах голосования.

В случаях если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, голосовании, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

8.5. При возникновении технических неполадок во время проведения голосования по присуждению ученой степени, не позволяющих обеспечить принятие диссертационным советом решения в соответствии с требованиями настоящего Положения, в день защиты может быть проведено повторное голосование после устранения указанных технических неполадок. В этом случае в протоколе о результатах голосования

дополнительно указываются информация о возникновении технических неполадок, а также сведения о первом и повторном голосовании, включающие в себя дату и время проведения голосования, а также результаты голосования.

Если тайное голосование проводилось более одного раза, в заключении диссертационного совета указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.

9. Порядок проведения заседания диссертационного совета в случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени доктора наук

9.1. При наличии разрешения Аттестационной комиссии о проведении заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет в течение одного месяца назначает заседание диссертационного совета и информирует о дате заседания всех участников защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованной к защите на соискание ученой степени доктора наук. При этом повторная защита не проводится.

В заседании диссертационного совета по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности, соответствующей профилю рассматриваемой диссертации.

9.2. Председательствующий на заседании диссертационного совета оглашает разрешение Аттестационной комиссии на проведение заседания по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук, указывает фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) соискателя, название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию, излагает существо и основные положения диссертации.

Далее слово предоставляется соискателю ученой степени.

В последующей дискуссии могут принимать участие все

присутствующие на заседании.

9.3. После окончания дискуссии диссертационный совет проводит тайное голосование по вопросу присуждения ученой степени доктора наук.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

9.4. При положительном результате голосования по вопросу присуждения ученой степени доктора наук диссертационным советом принимается заключение по диссертации.

При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в Аттестационную комиссию решение диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью Центра.

В заключении диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 2.1 Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация.

Решение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению (или по поручению директора Центра) заместителем председателя диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц на заключении диссертационного совета заверяются печатью Центра, после чего решение объявляется соискателю ученой степени.

9.5. При положительном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней со дня заседания направляет в Аттестационную комиссию материалы аттестационного дела.

При отрицательном решении по вопросу присуждения соискателю ученой степени доктора наук диссертационный совет в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

10. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной Аттестационной комиссией на дополнительное заключение

10.1. При поступлении диссертации, направленной Аттестационной комиссией на дополнительное заключение, диссертационный совет создает экспертную комиссию диссертационного совета, указанную в пункте 4.3 настоящего Положения, для ознакомления в единой информационной системе с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя ученой степени, оценки критических замечаний, высказанных экспертной комиссией на этапе рассмотрения аттестационного дела, и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации.

Направленная на дополнительное заключение диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение двух месяцев со дня поступления.

10.2. На заседание диссертационного совета приглашаются соискатель ученой степени, который имеет право предварительно, не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания диссертационного совета, ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленным экспертной комиссией, созданной в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Положения, оппоненты, представитель ведущей организации, научный руководитель, научный консультант соискателя ученой степени, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении

заседания в отсутствие соискателя ученой степени, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия.

10.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, название диссертации, шифр диссертационного совета и наименование Центра, фамилии оппонентов и ведущую организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя ученой степени.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ученой степени ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

10.4. Обсуждение начинается с выступления одного из членов экспертной комиссии, созданной в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Положения. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

По окончании дискуссии присутствующему на заседании диссертационного совета соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

10.5. Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, предусмотренном пунктами 7.1 – 7.6 настоящего Положением или в случае проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме – пунктами 8.1 – 8.5 настоящего Положения.

Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в его заседании.

10.6. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, принимает дополнительное заключение по диссертации.

Дополнительное заключение по диссертации объявляется соискателю

ученой степени в случае его присутствия на заседании диссертационного совета. На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

Копия дополнительного заключения по диссертации выдается соискателю ученой степени по его просьбе в течение двух недель со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято это заключение.

10.7. Диссертационный совет в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в Аттестационную комиссию дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью Центра, а также диссертацию соискателя ученой степени и его аттестационное дело.

11. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

11.1. При получении диссертационным советом извещения Аттестационной комиссии о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее - комиссия по рассмотрению апелляции).

Информация об апелляции размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и в единой информационной системе.

11.2. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте организации одновременно с извещением указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

11.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет направляет лицу, подавшему апелляцию, соискателю ученой степени (в отношении которого подана апелляция) копию заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции не позднее 1 месяца со дня заседания диссертационного совета по рассмотрению апелляции.

Диссертационный совет не позднее двух месяцев со дня получения извещения Аттестационной комиссии о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени размещает на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и в единой информационной системе заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции, а также направляет в Аттестационную комиссию на бумажном носителе:

а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;

б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанную председательствующим на этом

заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью Центра;

в) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.

11.4. По запросу Аттестационной комиссии диссертационный совет представляет дополнительные сведения о прохождении процедуры представления к защите и защиты диссертации, по которой подана апелляция. В случае проведения заседания диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме диссертационный совет проводит электронное голосование в соответствии с пунктами 8.1 – 8.5 настоящего Положения.

12. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

12.1. При получении диссертационным советом извещения Аттестационной комиссии о поступлении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

12.2. Заседание диссертационного совета проводится, по возможности, в присутствии автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте организации одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и

других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

12.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет направляет лицу, подавшему заявление о лишении ученой степени, и лицу, в отношении которого подано это заявление, копию заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени не позднее одного месяца со дня заседания диссертационного совета по рассмотрению заявления о лишении ученой степени.

Диссертационный совет не позднее двух месяцев со дня получения извещения Аттестационной комиссии о поступлении заявления о лишении ученой степени размещает на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и в единой информационной системе заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени, а также представляет в Аттестационную комиссию на бумажном носителе:

а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

б) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанную

председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью Центра;

в) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

Информация о лишении ученой степени размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и в единой информационной системе.

Срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, может быть продлен по ходатайству председателя диссертационного совета, рассматривающего заявление о лишении ученой степени, при отсутствии возможности участия в заседании диссертационного совета необходимого количества членов диссертационного совета.

12.4. По запросу Аттестационной комиссии диссертационный совет представляет сведения о публикациях лица, на которое подано заявление о лишении ученой степени, требования к которым установлены пунктами 2.4 и 2.5 Положения о присуждении ученых степеней, текст диссертации и иные материалы, необходимые для рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

13. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

13.1. Директор Центра в соответствии с рекомендациями Аттестационной комиссии издает приказ о приостановлении деятельности диссертационного совета в случаях:

а) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного настоящим Положением;

б) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;

в) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных пунктом 6.9 настоящего Положения.

13.2. Для возобновления деятельности диссертационного совета председателем диссертационного подается ходатайство с приложением документов, подтверждающих устранение нарушений диссертационным

советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные настоящим Положением, не устранены в течение шести месяцев после даты приостановки деятельности диссертационного совета, директор Центра принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

13.3. Директор Центра в соответствии с рекомендациями Аттестационной комиссии издает приказ о прекращении деятельности диссертационного совета в случаях:

а) повторного нарушения требований, изложенных в пункте 13.1 настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;

б) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

в) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

13.4. Директор Центра издает приказ о прекращении деятельности разового диссертационного совета досрочно в случае снятия с рассмотрения принятой к защите диссертации на основании уведомления председателя разового диссертационного совета и прилагаемого к нему протокола заседания разового диссертационного совета.

13.5. Разовый диссертационный совет прекращает свою деятельность в течение трех месяцев со дня защиты диссертации, но не позднее срока, на который этому совету установлены полномочия, либо по истечении срока, на который этому совету установлены полномочия, в случае если защита диссертации в указанный срок не состоялась.

13.6. Ходатайство о выдаче разрешения на создание на базе Центра диссертационного совета по той же научной специальности и отрасли науки, деятельность которого прекращена в результате нарушения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 13.3 настоящего Положения, может быть подано не ранее чем через год после прекращения деятельности

диссертационного совета.

13.7. Приказы директора Центра о приостановлении, возобновлении и прекращении деятельности диссертационного совета размещаются на официальном сайте Центра в сети «Интернет» и в единой информационной системе.

Приложение №1
к Положению о диссертационном совете
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»

Директору
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»,
д.м.н., профессору, академику РАН
Котенко К.В.

О создании диссертационного совета

ХОДАТАЙСТВО
о создании диссертационного совета

_____

Наименование структурного подразделения Центра
ходатайствует о создании диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определением состава диссертационного совета и перечня научных специальностей и отраслей науки, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты, по специальностям:

_____ , _____ _____ (_____).
(шифр специальности) (название специальности) (отрасль науки)

_____ _____ _____ , (_____ _____).
(шифр специальности) (название специальности) (отрасль науки)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(Обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и отраслям науки и целесообразности его функционирования)

_____
_____
_____

(сведения об осуществлении подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям (при необходимости), о возможности вести аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета, наличие системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, а также о возможности прямой трансляции заседаний диссертационного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Все кандидаты в члены диссертационного совета дали письменное согласие на обработку их персональных данных. Все кандидаты в диссертационный совет соответствуют требованиям Положения о присуждении ученых степеней в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» и Положения о совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии

имени академика Б.В. Петровского» по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

Приложение: 1. Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета на л.
2. Согласия на обработку персональных данных на _____ л.

Руководитель структурного подразделения

(подпись)(фамилия, инициалы)

(печать - при наличии) (дата)

Приложение №2
к Положению о диссертационном совете
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ В ЧЛЕНЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

(приложение к ходатайству от « » 20 г. №)

название структурного подразделения, представившего ходатайство

по научным(ой) специальностям(и) _____

шифр, название научной специальности (по отраслям; соответствующему периоду; отраслям и сферам деятельности;...) (отрасли науки)

№	**Фамилия Имя Отчество** (должность в диссертационном совете)	**Дата рождения, гражданство**	**Место основной работы** (название организации, ведомство, город, занимаемая должность)	**Ученая степень** (шифр специальности, по которой присуждена ученая степень в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников, № свидетельства)	**Ученое звание**	**Шифр специальности (отрасли науки) в диссертационном совете** (с указанием отраслей; соответствующего периода; отраслей и сфер деятельности;.[1])
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.						
Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства						
а) перечень научных публикаций (без дублирования) в изданиях, отнесенных к категориям К1 или К-2, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, либо в научных изданиях, индексируемых в базе данных RSCI, научных изданиях из Q1 или Q2, индексируемых международными базами данных, перечень которых определен в соответствии с рекомендациями ВАК, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, утвержденный директором Центра по тематике заявленной научной специальности				**не менее 11 публикаций (обязательное условие)**		

[1] Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»[1] Свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве для лиц, получившим ученую степень в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

б) участие с приглашенными докладами на международных конференциях (Указать тему доклада, а также название, дату и место проведения конференции)	**Справочно**
в) рецензируемые монографии по в области знаний, соответствующих заявляемым научным специальностям (Указать выходные данные, тираж)	**Справочно**
г) общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ	**Справочно**

д) число цитирований публикаций в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer	**Справочно**
е) индекс Хирша (по базе данных РИНЦ/по Web of Science за весь период творческой	**Справочно**

2.	**Фамилия Имя Отчество** **(должность в диссертационном совете)**	**Дата рождения, гражданство**	**Место основной работы** **(название организации, ведомство, город, занимаемая должность)**	**Ученая степень** **(шифр специальности, по которой присуждена ученая степень в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников, № свидетельства)**	**Ученое звание**	**Шифр специальности (отрасли науки) в диссертационном совете**

Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации:		
а)		
б)	…….	
….		
ж)		

Всего членов диссертационного совета_____, в том числе работников Центра_____.
Все члены диссертационного совета являются членами не более чем 3 диссертационных советов Центра.

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения [1]

(подпись руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения)

(инициалы, фамилия руководителя (зам. руководителя) структурного подразделения)

(печать структурного подразделения

(дата)

[1] Сведения о кандидатах в члены объединенного диссертационного совета подписывают руководители (заместители руководителей) всех организаций - участников соглашения.

(при наличии)

Примечание:

1. При оформлении документов сведения о кандидатах в члены диссертационного совета печатаются в текстовом редакторе Word for Windows, шрифт Time New Roman, размер 14;
2. В начале списка приводятся сведения о председателе, заместителе(ях) и ученом секретаре диссертационного совета, в скобках после фамилии, имени и отчества (при наличии) указываются их полномочия. Далее печатаются сведения о членах диссертационного совета в алфавитном порядке;
3. Библиографические ссылки на научные публикации членов диссертационного совета приводятся согласно действующему ГОСТу.

Приложение №3
к Положению о диссертационном совете
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»

СОГЛАСИЕ

Я, _____

(ФИО кандидата в члены диссертационного совета)

_____

дата рождения (ЧЧ.ММ.ГГГГ), гражданство

_____

ученая степень (указать шифр специальности)

_____

ученое звание (указать по кафедре или специальности, шифр)

_____

_____

_____

место работы (учреждение, ведомство, структурное подразделение, должность)

_____

_____

почтовый адрес, контактный телефон, e-mail

Согласен на включение меня в состав диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по специальности _____.

Согласен на сбор, обработку, хранение и передачу моих персональных данных в работе диссертационного совета[2].

« » 20_____г.

подпись

[2] в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18

Приложение № 4
к Положению о диссертационном совете
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»

Явочный лист

членов диссертационного совета_____.
(шифр диссертационного совета)

к заседанию совета «_____ »_____ 20 ____ г., протокол № _____

по защите диссертации _____ , соискателя ученой степени
(ФИО соискателя)
кандидата/доктора_____наук, по научной специальности _____
(отрасль науки) (шифр специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в совете, отрасль науки	Явка на заседание (подпись)	Примечание ученого секретаря (опоздание на заседание, выход из зала во время заседания)
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель
диссертационного совета (подпись)___ (ФИО)

Ученый секретарь
Диссертационного совета (подпись) (ФИО)

Приложение № 5 к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

Директору
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»,
д.м.н., профессору, академику РАН
К.В. Котенко

от соискателя ученой степени
_____
(фамилия, имя, отчество соискателя)
документ, удостоверяющий личность
серия _____
номер_____
Проживающий (ая) по
адресу_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____ (название диссертации) в диссертационном совете _____ (шифр диссертационного совета)_____ на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____отрасль науки _____ наук, по научной специальности _____шифр и наименование специальности_____

Защита работы проводится впервые (повторно).
(нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий согласно законодательству Российской Федерации. Я согласен, что мои персональные данные будут использованы ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» в целях, связанных с представлением к присуждению ученой степени.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано по моей инициативе в любое время на основании моего личного письменного заявления.[1]

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Число, подпись

[1]В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18

Приложение № 6
к Положению о диссертационном совете ФГБНУ
«Российский научный центр хирургии имени
академика Б.В. Петровского»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛА ДИССЕРТАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

(в случае, если работа выполнена не в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», указывается название организации, где выполнена работа)

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(по номенклатуре научных специальностей)

На соискание учетной степени
кандидата (доктора)_____наук
(отрасль науки)

Научный руководитель (консультант):

Город – год

Примечание: диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Приложение № 7
к Положению о диссертационном совете ФГБНУ
«Российский научный центр хирургии имени
академика Б.В. Петровского»

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ ТИТУЛА И ОБОРОТА АВТОРЕФЕРАТА

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

(в случае, если работа выполнена не в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», указывается название организации, где выполнена работа)

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Название диссертации
Шифр и наименование научной специальности
(по номенклатуре научных специальностей)

АВТОРЕФЕРАТ
Диссертации на соискание учетной степени
кандидата (доктора)_____наук
(отрасль науки)

Город – год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

Научный руководитель (консультант)	**- ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии**
Официальные оппоненты:	
Фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность	
Фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность	
Фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность	
Ведущая организация:	

(наименование организации, подготовившей отзыв)

Защита диссертации состоится «___»_____20____г. в «_____» часов на заседании диссертационного совета _____ (шифр диссертационного совета) на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии

имени академика Б.В. Петровского» по адресу: 119435, Москва, Абрикосовский переулок, д.2.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика БВ. Петровского» и на сайте https://med.ru/.

Автореферат разослан «___» _____ 20____г.

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ (шифр диссертационного совета)
кандидат (доктор) _____ наук **И.О. Фамилия**

Примечание:

1. *В автореферате должны быть указаны выходные данные.*
2. *Линии и подстрочные пояснения не печатаются*

Приложение № 8
к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

Сведения о соискателе

Общие данные	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения (*ДД.ММ.ГГГГ*)	
Гражданство	
Пол (*М/Ж*)	
Электронная почта	
Номер телефона: *+7 (XXX)-XXX-XX-XX*	
ИНН	
СНИЛС	
Ученая степень *(серия и номер диплома, год присуждения) - при наличии*	
Ученое звание *(серия и номер аттестата, год присуждения) – при наличии*	
Аспирантура/Докторантура (*с ДД.ММ.ГГГГ и по ДД.ММ.ГГГГ*)	
Данные по соисканию степени	
Тип диссертации (*к.м.н./д.м.н.*) (*к.ф.н./д.ф.н.*) (*к.б.н./д.б.н.)*	
Отрасль наук	
Тема диссертации	
Шифр научной специальности (*с расшифровкой*)	
Шифр второй научной специальности (*при наличии*)	
Паспортные данные	
Серия и номер паспорта	
Паспорт выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	
Место жительства *(полностью)*	
Основание пребывания на территории РФ (*для иностранцев*) (*вид, номер и серия документа*)	
Научные данные	
Количество публикаций по теме диссертации, всего	
Количество публикаций по теме диссертации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования	
Количество публикаций по теме диссертации в изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий	
Количество научных трудов	
Место работы соискателя	
Наименование организации (*полностью именительный падеж*)	

Ведомственная принадлежность *(при наличии)*	
Наименование структурного подразделения	
Должность	
Адрес организации (*полностью*)	
Организация, в которой была выполнена диссертация	
Наименование организации (*полностью именительный падеж*)	
Ведомственная принадлежность *(при наличии)*	
Адрес организации (*полностью*)	
Вторая организация, в которой была выполнена диссертация (при наличии)	
Наименование организации (*полностью именительный падеж*)	
Ведомственная принадлежность *(при наличии)*	
Адрес организации (*полностью*)	
Научный руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование организации *(полностью именительный падеж)*	
Ведомственная принадлежность *(при наличии)*	
Наименование структурного подразделения	
Адрес организации (*полностью*)	
Научный руководитель/консультант *(при наличии)*	
Фамилия Имя Отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование организации (*полностью именительный падеж*)	
Ведомственная принадлежность *(при наличии)*	
Наименование структурного подразделения	
Адрес организации (*полностью*)	

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Подпись соискателя

Приложение № 9
к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____
(руководитель организации)

_____
(наименование организации)

_____
(ФИО) (подпись)

«____»_____ 20_____г.
Гербовая печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____
(полное наименование организации)

Диссертация «_____» выполнена на/в
(название диссертации)
_____.
(наименование структурного подразделения, полное наименование организации)

В период подготовки диссертации соискатель
_____
(ФИО)
с «___»_____г. по «___»_____г. обучался в аспирантуре (очная/заочная форма обучения) / являлся соискателем _____.
(наименование структурного подразделения, полное наименование организации)
работал в _____.
(наименование структурного подразделения, полное наименование организации)
В _____ году окончил(а) _____
(наименование ВУЗа)
по направлению/по специальности
«_____».
Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20_____году в
_____.
(полное наименование организации)
В _____году защитил(а) диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____
(отрасль наук) (шифр и наименование специальности)
на тему «_____»
в диссертационном совете, созданном на базе _____.
В период подготовки диссертации являлся докторантом
_____
(полное наименование организации)
(приказ от «____» _____г. № _____ о зачислении в докторантуру).
С _____ г. работает в должности
_____

(наименование должности) _____.

(наименование структурного подразделения, полное наименование организации)

Научный руководитель / научный консультант:

_____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное наименование организации, наименование структурного подразделения, должность)

Текст диссертации был проверен в системе «Антиплагиат» и не содержит заимствованного материала без ссылки на авторов.

Диссертационная работа выполнялась в рамках

_____.

(научно-исследовательской работы, государственного задания)

По итогам обсуждения диссертационного исследования «_____», представленного на соискание ученой степени кандидата / доктора _____ наук по специальности _____, принято следующее заключение:

- оценка выполненной соискателем работы;
- актуальность темы диссертационного исследования;
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- научная новизна результатов проведенных исследований;
- практическая значимость проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- диссертация соответствует требованиям «Положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- этическая экспертиза научного исследования в Локальном этическом комитете;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- внедрение результатов диссертационного исследования в практику;
- полнота изложенных материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Основные положения диссертации были доложены и обсуждены на научных конференциях:

1)…

2)…

По результатам исследования автором опубликовано _____ работ, в том числе _____ научных статей в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата / доктора наук, из них _____ статей в зарубежных научных изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, _____ иные публикации по результатам исследования, _____ монографий, _____ патентов, _____ публикации в сборниках материалов международных и всероссийских научных конференций (из них _____ зарубежных конференций).

Статьи в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий Центра *(не менее 3 – для кандидатов наук, не менее 12 – для докторов наук):*

1) ……

2) ……

3) ……

в иных изданиях:

1) ……

2) ……

3) ……

Диссертация соответствует требованиям пункта 2.5 и 2.6 Положения о присуждении ученых степеней в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», утвержденного приказом

от _____ г. № _____, и не содержит заимствованного материала
без ссылки на автора(ов).

Первичная документация проверена и соответствует материалам, включенным в диссертацию.

Диссертационная работа «_____» _____
(название диссертации) (ФИО)
рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата / доктора _____ наук по специальности(ям) _____
(отрасль наук) (шифр(ы) и наименование специальности)

Заключение принято на заседании
_____
(наименование структурного подразделения, наименование организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____чел., «против» - _____ чел., «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от _____ г.

Председатель заседания

_____ _____ _____
(ученая степень, должность, структурное подразделение, организация) (подпись) (ФИО)

Приложение № 10
к Положению о диссертационном совете ФГБНУ
«Российский научный центр хирургии имени
академика Б.В. Петровского»

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ ДИССЕРТАНТА

_____

(Фамилия, имя, отчество)

ПО ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЕ НА ТЕМУ

«_____
_____»

№	Наименование печатных работ	Наименование журнала, сборника, год, страницы	Соавторы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Подпись диссертанта

Подпись научного руководителя

Подпись ученого секретаря организации

Приложение № 11
к Положению о диссертационном совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____
(руководитель организации)

_____
(наименование организации)

_____
(ФИО) (подпись)

«____»_____20_____г.
Гербовая печать

АКТ
о внедрении результатов исследования

_____ составила настоящий акт о том, что результаты
(наименование организации)
исследования на тему «_____» внедрены в практику
(лечебный процесс, учебный процесс)
деятельности_____.
(наименование организации и структурного подразделения)
Предложение сделано _____.
(ФИО)
Реализация научных результатов в практике и их полезность состоит в следующем:_____
_____
_____.
Источником информации является диссертационная работа (ФИО) на соискание ученой степени (доктора/кандидата) наук _____.
(наименование диссертации)

Руководитель структурного подразделения_____
(ФИО, должность, подпись)

Приложение № 12
к Положению о диссертационном совете ФГБНУ
«Российский научный центр хирургии имени
академика Б.В. Петровского»

Перечень организаций, в которых обязательно рассылаются авторефераты диссертации

1. Российская книжная палата. 129085, г. Москва, Звездный бульвар, дом 17, строение 1 – 9 экз.;

2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». 119019, г. Москва, улица Воздвиженка, дом 3/5 – 1 экз.;

3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека». 191069, г. Санкт-Петербург, улица Садовая, дом 18 – 1 экз.;

4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России. 123298, г. Москва, 3-я Хорошевская улица, дом 17 – 1 экз.;

5. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский институт научной и технической информации РАН». 125190, г. Москва, ул. Усиевича, дом 20 – 1 экз.;

6. Центральная научная медицинская библиотека ФГАОУ ВО «Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова». 117418, г. Москва Нахимовский проспект, дом 49 – 1 экз.;

7. Государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси». 220114, Республика Беларусь, г. Минск, проспект Независимости, дом 116 – 1 экз.

Приложение № 13
к Положению о диссертационном совете
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»

рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

диссертационного совета ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

аттестационное дело №

_____

решение диссертационного совета от_____№ _____

(дата)

О присуждении_____ученой степени кандидата
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)
(доктора)_____наук.
(отрасль науки)

Диссертация_____
(название диссертации)
по специальности(ям)_____
(шифр и наименование научной специальности(ей)
принята к защите_____(протокол заседания №_____) диссертационным советом
(дата)
_____.
(шифр)

Соискатель_____, «____»_____20___года рождения,
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью) (дата рождения полностью)
(*) В____году соискатель окончил(а)_____
(для соискателей ученой степени кандидата наук)

_____
(наименование организации, выдавшей диплом о высшем образовании)
(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и наименование организации, № свидетельства об окончании аспирантуры)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____наук
(отрасль науки)
_____защитил(а) в_____году
(название диссертации)
в диссертационном совете_____, созданном на базе_____
(наименование организации в соответствии с уставом)
работает_____в_____
(должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность)
Диссертация выполнена в ___
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

_____
(наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель/консультант - доктор/кандидат_____наук,
(отрасль науки)

_____
(наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

_____
(наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

_____
(наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

_____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

_____
(наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация_____
(наименование организации, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном _____
_____,
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)
указала, что _____.

Соискатель имеет _____опубликованных работ, в том числе по теме диссертации
(количество)
Опубликовано _____работ, из них в рецензируемых научных изданиях
(количество)
опубликовано _____работ.
(количество)
(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных)

На диссертацию и автореферат поступили отзывы:_____.
(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний)

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается_____.

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:_____
разработана: _____ ,
(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов)
предложены_____,
(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход)
доказана_____,
(например, перспективность использования новых идей в науке, практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)
введены_____.
(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:
доказаны _____
(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован_____

(например, комплекс существующих базовых методов исследования,в том числе численных методов, экспериментальных методик)

изложены _____,
(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____,
(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем)

изучены _____,
(например, связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи)

проведена модернизация _____.
(например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения)_____.
(например, технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии)

определены _____ ,
(например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)

создана _____ ,
(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)

представлены _____ .
(например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____ ,
(например, результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория_____
(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в том числе для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)

идея базируется_____
(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы__ _____
(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено_____
(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы_____.
(например, современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в:_____

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания_____
_____

Соискатель_____ ответил (не ответил/согласился с
(Ф.И.О.)
замечаниями) на задаваемые ему в ходе заседания вопросы и привел собственную аргументацию _ .

На заседании_____(дата)_____диссертационный совет принял решение за_____

(Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук приводится - за разработку теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносят значительный вклад в развитие страны.

Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - за решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны).

присудить _____ученую степень кандидата (доктора)_____наук.
(ФИО) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, присутствовавших на заседании____, из них ____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), из _____ человек, входящих в состав совета, утвержденного приказом директора Центра, дополнительно введены на разовую защиту ___ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)
диссертационного совета _____
(Ф.И.О. - (при наличии) (полностью)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(Ф.И.О. - (при наличии) (полностью)

Дата оформления заключения, гербовая печать

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Центром аттестации научнопедагогических работников.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины не утверждения протокола счетной комиссии.

3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Приложение № 14
к Положению о диссертационном совете
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»

рекомендуемый образец

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии,

избранной диссертационным советом_____

от «_____ » 20 _____ года (шифр совета)

Состав избранной комиссии: д.м.н. _____, д.м.н. _____ , д.м.н. _____ .

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о присуждении гр. _____
(ФИО соискателя)
ученой степени кандидата (доктора) наук.

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек.

В состав диссертационного совета дополнительно с правом решающего голоса введены человек.

Присутствовало на заседании_____членов диссертационного совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____ .

Осталось не розданных бюллетеней _____ .

Оказалось в урне бюллетеней _____ .

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени

гр. _____
(ФИО соискателя)
за _____;

против _____;

недействительных бюллетеней _____ .

Председатель счетной комиссии _____ _/ ФИО/ _____
_____ _____ _____
Член счетной комиссии _____ _/ ФИО/ _____
_____ _____ _____
Член счетной комиссии _____ _/ ФИО/ _____
_____ _____ _____

Приложение № 15
к Положению о диссертационном совете
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»

Документы и материалы, входящие в аттестационное дело

а) сопроводительное письмо на бланке Центра, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и библиотеку Центра;

б) заявление соискателя ученой степени;

в) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

г) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

д) отзывы оппонентов, ведущей организации (при наличии) на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация;

е) заключение организации, где выполнялась диссертация, к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

ж) автореферат диссертации (2 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 3 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

з) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте высшей аттестационной Комиссии при Минобрнауки России;

и) дата размещения и ссылка на сайт Центра, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

к) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация);

л) заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации)[3] (1 экз.)

м) заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской

[3] Часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Федерации) [4](1 экз.);

н) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и создании комиссии диссертационного совета;

о) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

п) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная в установленном порядке;

р) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 59 - 80 настоящего Положения;

с) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

т) протокол счетной комиссии;

у) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;

ф) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

х) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах "а" - "е", "н" и "п" настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук - электронный полнотекстовый вариант диссертации;

ц) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте Комиссии:

информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о ведущей организации (при наличии), давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность;

информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации (при наличии) на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется в установленном порядке.

ч) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки),

подписанный ученым секретарем диссертационног

---

[4] Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона о науке (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4167; 2011, N 49, ст. 7063; 2013, N 27, ст. 3477).

Приложение № 3
к приказу ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского» от 23.10.2026 № 709

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Настоящее Положение об Аттестационной комиссии федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее - Аттестационная комиссия) создается для осуществления проверки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертации), устанавливает порядок создания и функции Аттестационной комиссии, а также определяет требования к кандидатам в члены Аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия осуществляет контроль за соответствием порядка присуждения ученых степеней требованиям и критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Положением о присуждении ученых степеней, Центр) и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук Центра (далее - Положение о диссертационном совете).

3. Основными принципами деятельности Аттестационной комиссии является компетентность, независимость, объективность, открытость и соблюдение норм профессиональной этики.

4. Лица, включенные в состав Аттестационной комиссии, а также приглашенные в Аттестационную комиссию эксперты, обязываются выполнять возложенные на них функции, на общественных началах и на безвозмездной основе.

5. Заседания Аттестационной комиссии проводятся по мере

необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

6. По вопросам своей компетенции Аттестационная комиссия коллегиально вырабатывает решения, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Аттестационная комиссия:

а) утверждает решение диссертационного совета о присуждении ученой степени;

б) принимает заключение о правомерности присуждения ученой степени в части соблюдения всех установленных процедур;

в) принимает решение о неправомерности присуждения ученой степени и направлении диссертации на повторную защиту, в том числе с изменением состава диссертационного совета;

г) принимает решение об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и отказе в выдаче диплома;

д) принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, участвовавших в заседании;

е) по заявлению о лишении ученой степени принимает решение об удовлетворении/неудовлетворении данного заявления;

ж) принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

з) принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении ученой степени;

и) вырабатывает рекомендации, которые представляются директору Центра, в отношении:

- возможности формирования диссертационных советов, создаваемых для разовой защиты диссертации по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей и отраслям науки в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118;

- создания советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее соответственно - ученые степени, диссертация, диссертационные советы), определения составов диссертационных советов, установления полномочий

диссертационных советов и определения перечней научных специальностей и отраслей науки, по которым диссертационным советам предоставляется право приема диссертаций к защите;

- изменения составов диссертационных советов;

- приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационных советов;

- возможности проведения заседания диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук соискателю, представившему в диссертационный совет диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, при возбуждении диссертационным советом соответствующего ходатайства;

- о рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации;

к) проводит анализ защищенных диссертаций;

л) проводит по поручению руководства Центра экспертизу и по итогам ее проведения представляет руководству Центра (в части вопросов, относящихся к компетенции Аттестационной комиссии) рекомендации в отношении:

проектов изменений нормативно-правовых документов, в том числе проектов международных договоров Центра, касающихся вопросов научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Центре;

заявлений, жалоб и предложений, поступивших в Центр касающихся государственной системы научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

иных вопросов, касающихся научной аттестации научных и научно-педагогических работников.

8. Аттестационная комиссия вправе рассматривать:

а) аттестационные дела и диссертации;

б) заключения диссертационных советов о результатах рассмотрения апелляций на решения диссертационных советов, заключения диссертационных советов о рассмотрения заявлений о лишении/восстановлении ученых степеней.

9. Аттестационная комиссия представляет предложения директору Центра:

а) о проблемах и путях совершенствования системы научной аттестации в Центре;

б) о критериях и требованиях к диссертациям на соискание ученых степеней;

в) о требованиях к кандидатам в состав диссертационных советов Центра;

г) о совершенствовании номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени в Центре;

д) о подготовке кадров высшей научной квалификации;

е) о проведении мероприятий, связанных с вопросами научной аттестации научных и научно-педагогических работников;

ж) о требованиях к рецензируемым научным изданиям и правилам формирования перечня рецензируемых научных изданий Центра.

10. Аттестационная комиссия вправе привлекать в установленном порядке высококвалифицированных специалистов для проведения экспертизы диссертаций и аттестационных дел, апелляций, подаваемых на решения диссертационных советов, и заявлений о лишении/восстановлении ученых степеней.

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, четырех заместителей председателя и членов Аттестационной комиссии. Численность членов Аттестационной комиссии должна быть не менее 15 человек. К работе Аттестационной комиссии могут привлекаться ученые из других научных образовательных организаций Российской Федерации и зарубежных стран.

Состав Аттестационной комиссии формируется из числа ведущих ученых и специалистов в соответствующих областях науки. Председатель, заместители председателя, члены Аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой представлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. Ученым секретарем Аттестационной комиссии может быть лицо, имеющее ученую степень кандидата наук, либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в

Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук, полученной в Российской Федерации.

Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра сроком на 5 лет с возможностью обновления состава Аттестационной комиссии в течение срока ее функционирования.

В случае если выполнение обязанностей члена Аттестационной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на полноту и объективность принимаемых решений, член Аттестационной комиссии обязан заявить самоотвод до начала проведения заседания.

12. Представитель и заместитель председателя Аттестационной комиссии не должны являться работниками одного структурного подразделения Центра.

13. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 лиц списочного состава Аттестационной комиссии Центра.

14. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

15. Протокол заседания Аттестационной комиссии подписывается ее членами.

16. Председатель Аттестационной комиссии руководит ее работой, планирует ее деятельность, назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции.

17. Заместитель председателя Аттестационной комиссии участвует в планировании ее деятельности, в отсутствие председателя назначает повестку дня заседаний Аттестационной комиссии, проводит заседания, подписывает стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции.

18. Ученый секретарь Аттестационной комиссии участвует в планировании ее деятельности, готовит проект повестки дня заседаний и согласовывает ее с председателем (заместителем председателя), координирует работу экспертных групп, организует проведение заседаний Аттестационной комиссии и участвует в них наряду с лицом, председательствующим на заседаниях, подписывает наряду с председателем и заместителем председателя стенограммы и протоколы заседаний Аттестационной комиссии, а также прилагаемые к протоколам рекомендации и (или) заключения Аттестационной комиссии по всем вопросам, отнесенным к ее компетенции, обеспечивает соответствие порядка проведения заседаний и принимаемых на указанных заседаниях рекомендаций требованиям настоящего Положения и Положения о присуждении ученых степеней в Центре.

19. Для рассмотрения отдельных вопросов, находящихся в ведении Аттестационной комиссии, на заседаниях могут присутствовать эксперты, специалисты в соответствующих областях знаний, председатели диссертационных советов, соискатели и иные лица, приглашенные, по решению Аттестационной комиссии.

20. Порядок организации работы и проведения заседаний Аттестационной комиссии устанавливаются ее председателем.

Целесообразность привлечения к рассмотрению вопросов повестки дня научных экспертов определяется коллегиально в ходе заседания Аттестационной комиссии и отражается в протоколе.

21. Председатель (заместитель председателя) Аттестационной комиссии на основе предложений ученого секретаря назначает повестку дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии Центра.

22. Ученый секретарь Аттестационной комиссии:

формирует проект повестки дня предстоящего заседания Аттестационной комиссии;

готовит материалы по повестке дня, обеспечивает оформление проектов рекомендаций и заключений Аттестационной комиссии;

определяет список лиц, приглашаемых на заседание Аттестационной комиссии;

оповещает членов Аттестационной комиссии о дате заседания, направляет повестку дня, приглашает на заседание Аттестационной комиссии иных лиц,

имеющих отношение к вопросам повестки дня. При необходимости обеспечивает приглашенных лиц пропусками на территорию Центра.

23. При рассмотрении Аттестационной комиссией вопросов, касающихся деятельности диссертационных советов, на заседании Аттестационной комиссии присутствуют председатели и (или) заместители председателей диссертационных советов, ученые секретари диссертационных советов, деятельность которых рассматривается.

24. При рассмотрении Аттестационной комиссией апелляций по вопросам присуждений ученых степеней, заявлений о лишении ученых степеней, заявлений о восстановлении ученых степеней на заседание Аттестационной комиссии при необходимости приглашаются соответственно соискатель (обладатель) ученой степени, заявитель, а также лицо, председательствовавшее на заседании диссертационного совета, принявшего решение в отношении этого соискателя (обладателя) ученой степени.

25. Порядок рассмотрения Аттестационной комиссией апелляций по вопросам присуждений ученых степеней, заявлений о лишении ученых степеней, заявлений о восстановлении ученых степеней изложен в Положении о присуждении ученых степеней.

26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляет научно-образовательный Центр.

27. Протоколы и иные документы, рассмотренные на заседании, оформляются не позднее 10 рабочих дней после заседания Аттестационной комиссии и хранятся в Центре в течение 10 лет.

Приложение № 4
к приказу ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского» от 23.10.2026 № 709

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления, учета и выдачи дипломов кандидата наук и доктора наук, дубликатов дипломов и замены дипломов в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления, учета и выдачи в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Центр) дипломов кандидата наук и доктора наук (далее - дипломы, дипломы об ученых степенях), дубликатов дипломов, а также замену дипломов (далее – Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Минобрнауки России от 19 августа 2016 г. № 1078 «Об утверждении состава информации, которая в обязательном порядке должна содержаться в документах об ученых степенях, присуждаемых в соответствии с требованиями пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2022 г. № 1109.

1.2. Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях, их дубликатов, замены дипломов являются приказы директора Цента о выдаче дипломов, дубликатов дипломов об ученых степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов.

1.3. Приказы директора Центра о выдаче дипломов об ученых

степенях, дубликатов, о замене дипломов размещаются на официальном сайте Центра по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа.

1.4. Оформление дипломов об ученых степенях, их дубликатов, замена дипломов осуществляется в течение месяца со дня издания соответствующего приказа. Оформление дипломов, их дубликатов, замену дипломов и их выдачу осуществляет Центр.

1.5. Дипломы об ученых степенях подписываются директором Центра, при этом подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью. На дипломах об ученых степенях проставляется гербовая печать Центра.

2. Оформление бланков дипломов

2.1. Бланки дипломов кандидата наук, доктора наук (далее - бланки) заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом черного цвета на русском языке.

2.2. Заполнение бланка диплома кандидата наук, доктора наук осуществляется следующим образом:

в левой части оборотной стороны бланков дипломов на отдельной строке указывается слово «Серия», которая включает две буквы, и шестизначного номера формата: «№ 000000» и символ «*» (шрифт Palatino- Linotype 16п, bold);

внизу напротив слова «Директор» над линией и надписью (ФИО) указываются инициалы и фамилия директора.

2.3. В правой части оборотной стороны после слов «Решением совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданного на базе федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» на отдельной строке после слова «от» заполняется «дата защиты» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырехзначное число (цифрами), слово «г.» и номер решения (цифрами с использованием символа «№») (шрифт Palatino- Linotype 10п, bold).

2.4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов (шрифт Palatino- Linotype 32п, bold) в соответствии с записью, указанной в приказе директора Центра о выдаче дипломов, в дательном падеже черными чернилами и размещаются над строкой, содержащей надпись «присуждена ученая степень».

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются в именительном падеже в русскоязычной транскрипции в соответствии с представленным аттестационным делом.

2.5. Под строкой «ДОКТОРА НАУК» («КАНДИДАТА НАУК») в родительном падеже указывается наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень доктора наук, ученая степень кандидата наук (шрифт Palatino- Linotype 26п, bold).

Наименование отрасли наук прописывается согласно номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. В левом нижнем углу левой части лицевой стороны диплома в белое поле печатным способом наносится двумерный матричный штриховой код (QR-код), представляющий собой черно-белые элементы или элементы нескольких различных степеней яркости в форме квадрата, содержащий сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к следующим данным подраздела официального сайта Центра:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) и год рождения лица, которому присуждена ученая степень;

б) название темы диссертации и год ее защиты;

в) ученая степень и отрасль науки, по которой присуждена ученая степень;

г) шифр и наименование научной специальности, по которой присуждена ученая степень;

д) информация о научных руководителях (научных консультантах) лица, которому присуждена ученая степень: полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

е) информация об организации, в которой выполнена диссертация;

ж) информация о ведущей организации (при наличии), давшей отзыв на диссертацию;

з) информация об официальных оппонентах, давших отзыв на диссертацию: полностью фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) и основное место работы;

и) шифр диссертационного совета и полное наименование Центра, на базе которого он создан;

к) дата и номер приказа Центра о выдаче диплома об ученой степени, дубликата диплома об ученой степени (при наличии), о замене диплома об ученой степени (при наличии);

л) серия и номер бланка диплома об ученой степени, дубликата диплома (при наличии), диплома, выданного в связи с изменением фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола;

м) ссылка на автореферат диссертации, размещенный на официальном сайте Центра при принятии диссертации к защите;

н) сведения о лишении (восстановлении) ученой степени (при наличии).

Доступ к указанным данным осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне. В случае изменения лицом, которому выдан диплом об ученой степени, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола, а также в случаях лишения (восстановления) его ученой степени, данные QR-кода, указанные в подпунктах «а», «к», «л» и «н» настоящего пункта, дополняются Центром соответствующей информацией.

2.7. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей уполномоченным сотрудником Центра. Бланк диплома об ученой степени, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3. Порядок выдачи дубликатов дипломов и их замены

3.1. Лицам, которым Центром присуждена ученая степень, в случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат диплома об ученой степени.

3.2. Дубликаты дипломов об ученых степенях оформляются на бланках дипломов, действующих в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения Центром ученой степени.

3.3. Дубликат диплома оформляется в течение месяца со дня поступления в Центр заявления.

3.4. В дубликатах дипломов об ученых степенях на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат»:

в дипломах кандидата наук, доктора наук формата А4 - в верхнем правом углу правой стороны бланка.

3.5. Записи в дубликат диплома вносятся в соответствии с данными, содержащимися в аттестационном деле лица, которому присуждена ученая степень, утратившего документ.

3.6. Для оформления дубликатов дипломов лицо, утратившее документ, предоставляет в Центр следующие документы:

- личное заявление лица, которому присуждена ученая степень, объясняющее обстоятельства утраты диплома об ученой степени;
- копию утраченного диплома об ученой степени (при наличии);
- справка из органа внутренних дел об утрате диплома об ученой степени.

3.7. При заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться разделом II настоящего Порядка.

3.8. Бланки дипломов об ученых степенях в связи с их заменой заполняются в соответствии с документами, подтверждающими личность лица, которому присуждена ученая степень, фамилии, имени, отчества (при наличии), а также с документами, подтверждающими изменение лицом, которому присуждена ученая степень, фамилии, имени, отчества (последнее при наличии), пола, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.9. Сохранившиеся подлинники дипломов об ученых степенях при их замене изымаются, актируются и уничтожаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Дубликаты дипломов об ученой степени подписываются директором Центра. Подпись проставляется черными чернилами, черной пастой или

черной тушью. На дубликатах дипломов об ученых степенях проставляется гербовая печать Центра.

3.10. По заявлению обладателя ученой степени диплом может быть заменен в случае обнаружения ошибок в дипломе, допущенных при его заполнении. В других случаях решение о замене дипломов принимается директором Центра при обосновании замены.

3.11. При замене диплома слово «дубликат» не пишется.

4. Учет бланков выданных дипломов и их дубликатов

4.1. Бланки хранятся в Центре как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

4.2. Передача полученных Центром бланков в другие организации не допускается.

4.3. Для регистрации выдаваемых дипломов и их дубликатов в Центре ведется книга регистрации выдачи дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях. Книга прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется гербовой печатью Центра и подписью директора Центра.

4.4. Дипломы, их копии выдаются лично лицам, которым присуждена ученая степень под роспись или уполномоченному лицу по доверенности, заверенной в установленном порядке.

4.5. При выдаче диплома (дубликата диплома) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя диплома об ученой степени;

б) серия и номер диплома об ученой степени;

в) номер и дата приказа Центра о выдаче диплома об ученой степени;

г) дата выдачи диплома об ученой степени;

д) паспортные данные получателя диплома об ученой степени;

е) подпись получателя диплома об ученой степени;

ж) фамилия, имя, отчество и подпись сотрудника Центра, выдавшего диплом об ученой степени.

В случае выдачи диплома по доверенности рядом с подписью получателя диплома (дубликата диплома) пишутся слова «по доверенности». Копия доверенности прикладывается к книге регистрации выдачи дипломов об ученых степенях, их дубликатов, о замене дипломов об ученых степенях.

4.6. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях актируются и уничтожаются в установленном в Центре порядке.

4.7. Сохранившиеся подлинники дипломов об ученых степенях при их замене, в том числе при выдаче дубликата, изымаются, актируются и уничтожаются в установленном порядке.

4.8. В целях учета дипломов об ученых степенях и их дубликатов Центр ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, переплетает копии приказов Центра о выдаче дипломов об ученых степенях и их дубликатов, скрепляет гербовой печатью Центра и обеспечивает их надлежащее хранение как документов строгой отчетности (постоянно).